



Secret Cloud  
Enterprise

## Руководство контрагента

ФСТЭК 4УД  
версия 2024.2.0.2

## Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие сведения.....	4
3. Обзор интерфейса .....	5
3.1 Авторизация в системе .....	5
3.2 Обзор основных элементов интерфейса .....	9
3.2.1 Общие элементы управления .....	10
3.2.2 Основное меню для работы с приложением.....	19
3.2.3 Блок вспомогательных элементов.....	20
3.2.4 Основной интерфейс работы с файлами и папками.....	21
3.2.5 Боковая панель дополнительной информации .....	24
4. Работа в программе .....	31
4.1 Раздел «Ожидающие загрузки».....	31
4.2 Раздел «Доступные мне» .....	38
4.3 Рассмотрение доступных действий с файлами и папками.....	41
4.3.1 Предварительный просмотр файлов .....	41
4.3.2 Скачивание файлов.....	42
4.3.3 Просмотр подробной информации о файле .....	43
4.3.4 Получение файла, защищённого паролем.....	45
4.4 Взаимодействие с системой по внешним ссылкам .....	53
4.4.1 Загрузка файлов при запросе по внешней ссылке.....	53
4.4.2 Получение файлов по внешним и публичным ссылкам.....	56
5. Описание действий контрагента при возникновении сбоев и при ошибках эксплуатации программы. ....	61
5.1 Описание ситуаций и операций .....	61
5.1.1 Ошибка (сбой) при получении доступа к программному продукту SCE .....	61
5.1.2 Неудачная попытка авторизации.....	62
5.1.3 Отсутствие реакций или неверные реакции на действия/команды контрагента.....	62
5.1.4 Совершение контрагентом неверных/ошибочных действий.....	63
5.2 Требуется восстановление данных. ....	64
5.3 Обнаружены признаки несанкционированного вмешательства или технического сбоя.....	65
5.4 Прочие аварийные (нештатные) ситуации .....	65

## 1. Термины и определения

Термин	Значение
SCE, программный продукт, система	Программный продукт Secret Cloud Enterprise
Авторизация	Вход в систему с использованием установленных имени пользователя и пароля
Веб-браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц и взаимодействия с веб-приложениями, а также решения других задач
Внешняя ссылка	Ссылка для получения доступа или загрузки файлов без необходимости в стандартной процедуре авторизации, создаваемая для конкретного контрагента, ранее зарегистрированного в системе
Защищённый файл, преобразованный файл	Файл, прошедший защитное преобразование с использованием определённого алгоритма
Контрагент	Внешний пользователь системы, не являющийся сотрудником компании, в корпоративной сети которой развернут сервер системы Secret Cloud Enterprise
Личный кабинет	Доступный контрагенту интерфейс взаимодействия с системой
Пользователь	Внутренний пользователь системы, являющийся сотрудником компании, в корпоративной сети которой развернут сервер системы Secret Cloud Enterprise
Публичная ссылка	Ссылка для получения доступа к файлам без необходимости в стандартной процедуре авторизации, создаваемая без привязки к конкретному контрагенту и не требующая предварительной регистрации в системе

## 2. Общие сведения

Система Secret Cloud Enterprise — это гибкий продукт для реализации системы защищённого хранения, обмена и совместной работы с файлами как внутри компании, так и с внешними контрагентами.

Система является функциональным аналогом облачных решений для хранения данных, но кардинально отличается тем, что разворачивается в корпоративной сети предприятия, а также может предложить намного более проработанный набор мер защиты информации.

Доступ к системе может осуществляться с помощью последних актуальных версий одного из поддерживаемых веб-браузеров:

- Яндекс.Браузер;
- Atom;
- Google Chrome.

В настоящем документе рассмотрены все основные возможности внешнего контрагента при работе с системой Secret Cloud Enterprise. Контрагент имеет следующие возможности взаимодействия с системой:

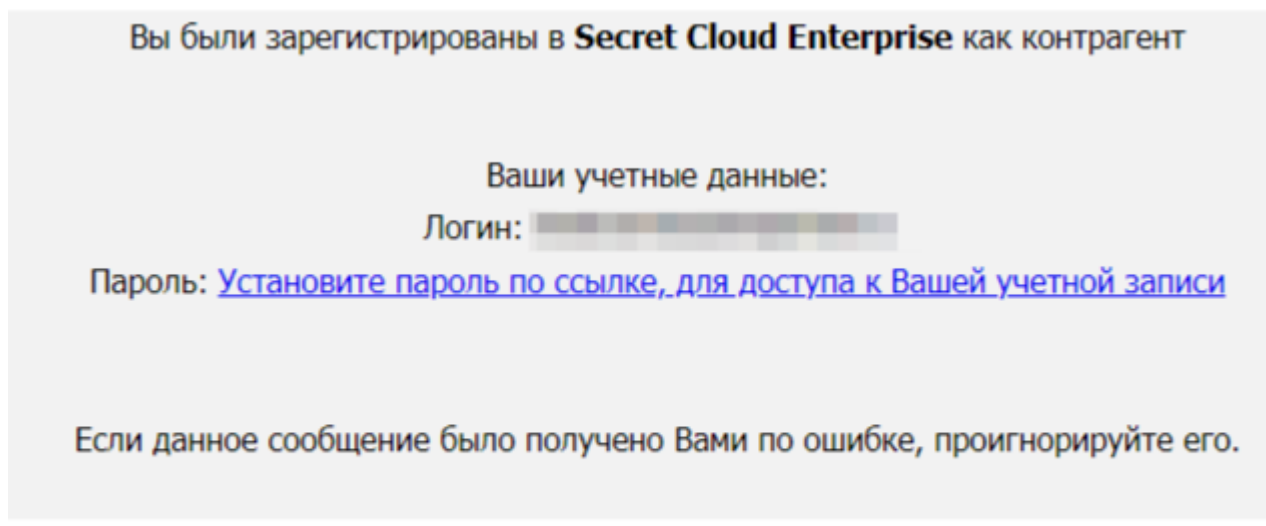
- Защищённый обмен файлами с пользователями системы;
- Предварительный просмотр файлов, предоставленных пользователями системы;
- Скачивание из хранилища файлов, предоставленных пользователями системы;
- Загрузка в хранилище файлов, запрошенных пользователями системы.

Дополнительно, в документе [рассмотрены возможные сбои и ошибки при эксплуатации системы, а также методы их решения.](#)

### 3. Обзор интерфейса

#### 3.1 Авторизация в системе

Для работы с веб-интерфейсом Secret Cloud Enterprise необходимо открыть [совместимый веб-браузер](#) и перейти по ссылке, направленной посредством электронной почты (рис. 1).



Вы получили это письмо, потому что зарегистрированы в [Secret Cloud Enterprise](#)

*Рисунок 1. Электронное письмо со ссылкой для установки пароля учётной записи контрагента.*

При переходе по ссылке откроется страница установки пароля (рис. 2), где контрагенту требуется установить пароль, соответствующий настроенным в системе политикам безопасности.

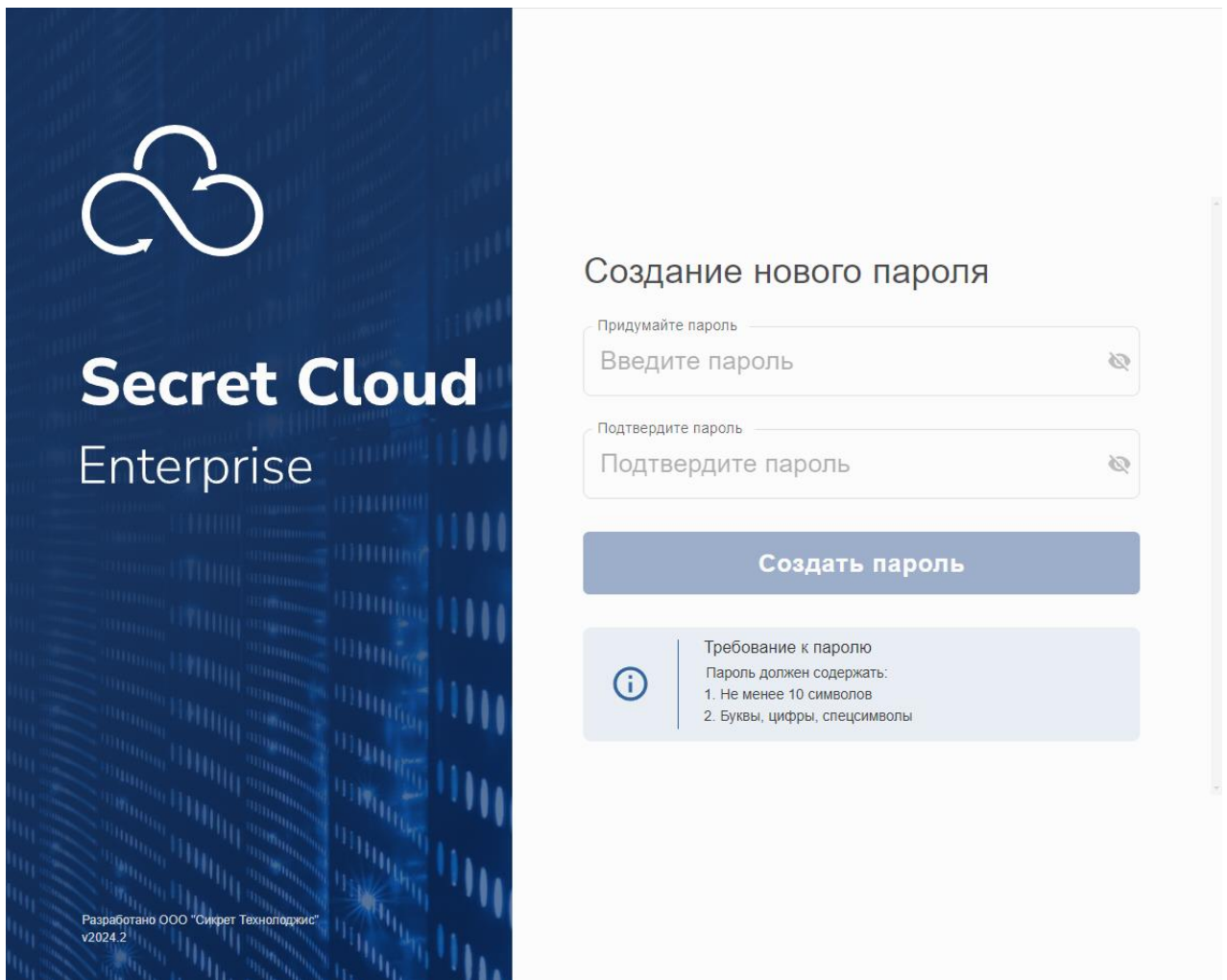


Рисунок 2. Окно установки пароля учётной записи контрагента.

После успешного завершения регистрации в качестве контрагента (в терминах системы SCE), система автоматически обновит страницу и откроет страницу с формой авторизации в программном продукте SCE (рис. 3). Здесь необходимо ввести логин или адрес электронной почты контрагента и пароль, установленный в процессе регистрации.

Альтернативно, возможно получение заранее созданного логина и пароля от администратора программного продукта, в таком случае шаги с самостоятельной установкой пароля не применимы, а при переходе по ссылке, доставленной в электронном письме с оповещением о регистрации или предоставленной администратором программного продукта, сразу откроется окно авторизации (рис. 3).

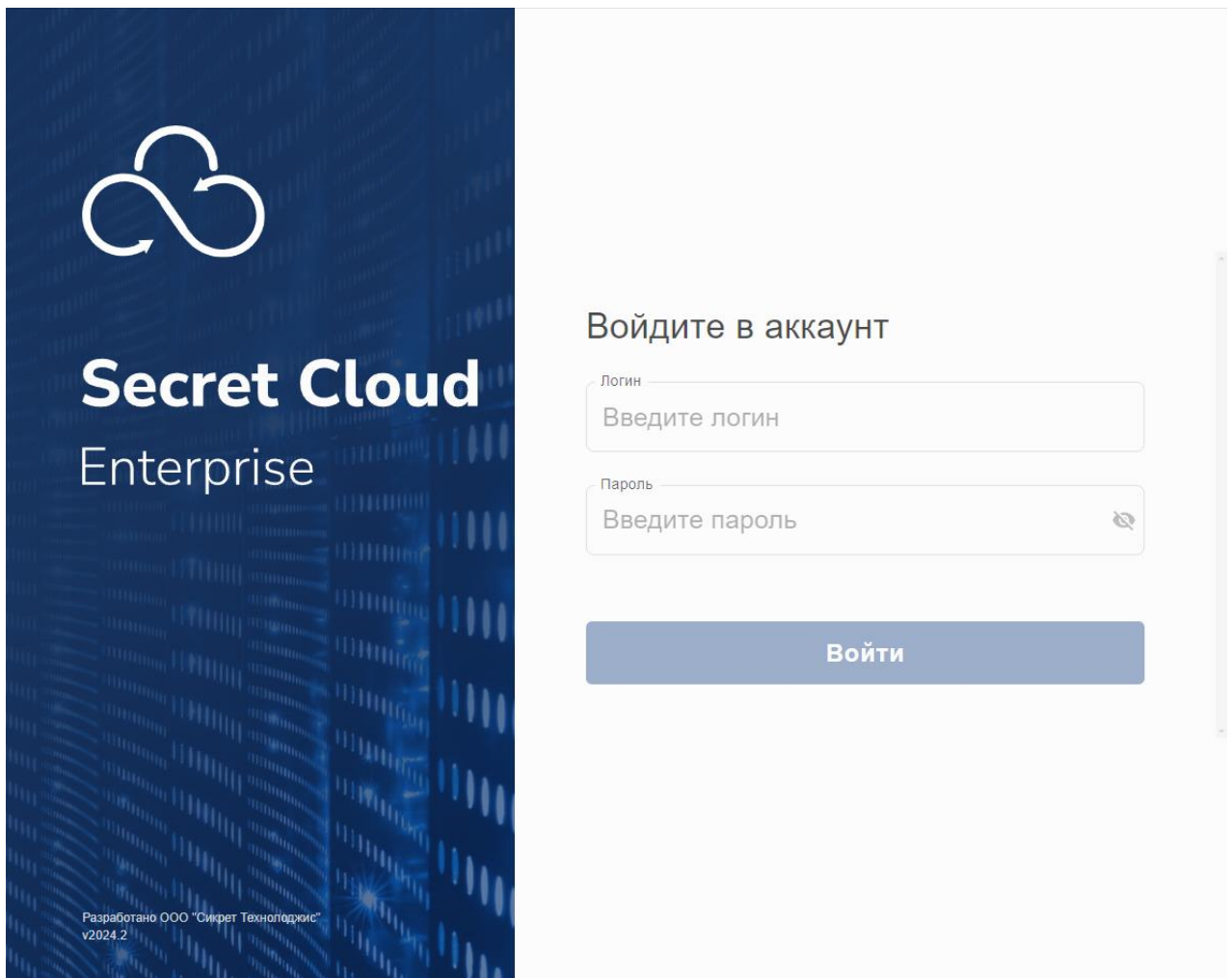
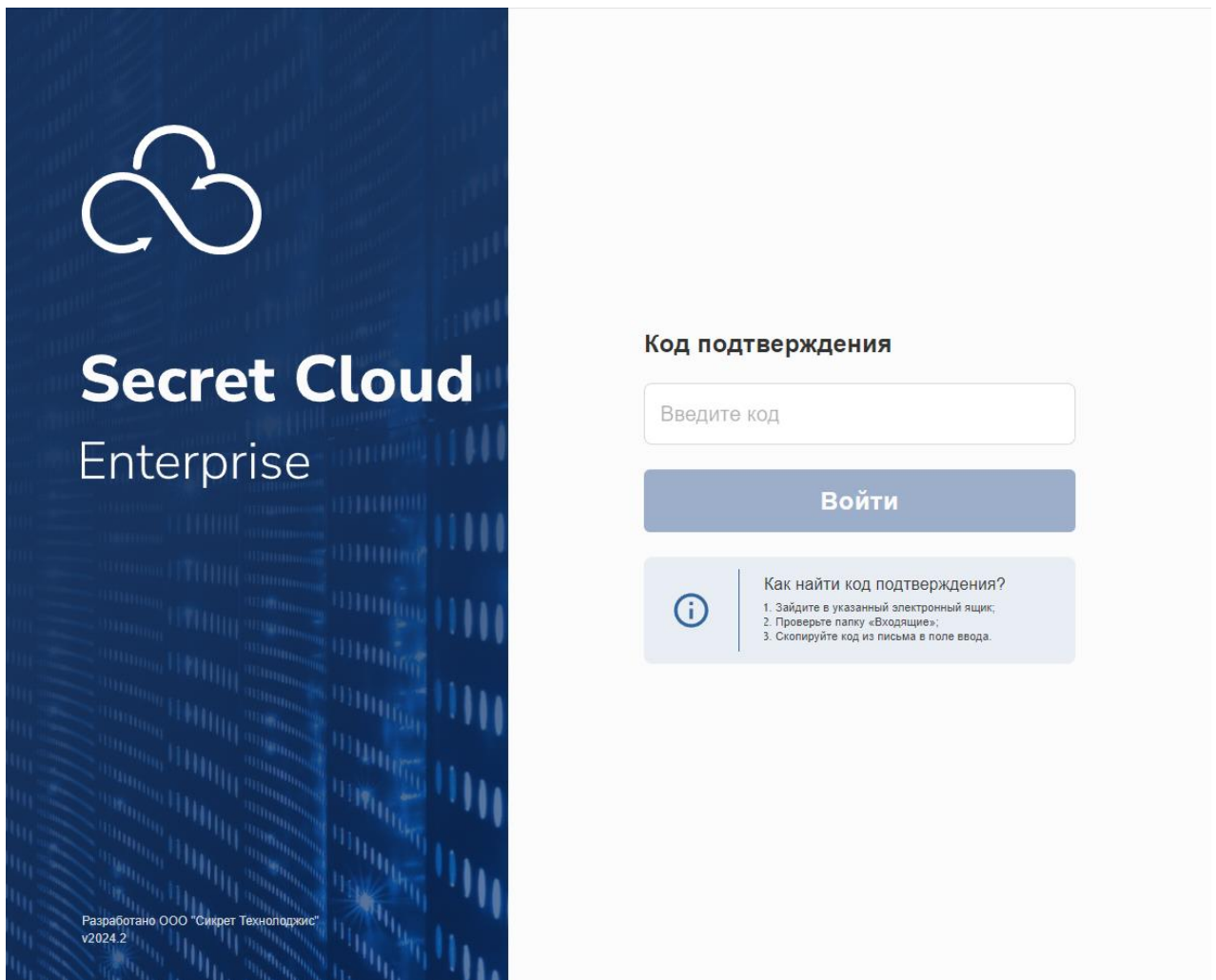


Рисунок 3. Форма авторизации.

В случае настроенной двухфакторной аутентификации после ввода пароля и нажатия кнопки «Войти» на странице авторизации будет отображено дополнительное поле для ввода кода двухфакторной аутентификации (рис. 4), полученного посредством электронной почты или по протоколу U2F.

**Обратите внимание:** срок действия кодов двухфакторной авторизации ограничен и зависит от способа получения кода. Для кодов, получаемых по протоколу U2F (посредством соответствующего приложения), срок действия составляет *30 секунд* (отображается в приложении). Для кодов, получаемых посредством электронной почты, срок действия составляет *5 минут* с момента отправки.



*Рисунок 4. Страница авторизации с полем для ввода кода двухфакторной аутентификации.*

После успешной авторизации, контрагенту будет предоставлен доступ к его личному кабинету в системе SCE (рис. 4). Ошибки при попытке получения доступа к системе рассмотрены в [разделе 5.1.1](#) настоящего руководства. Ошибки авторизации рассмотрены в [разделе 5.1.2](#) настоящего руководства.



### 3.2 Обзор основных элементов интерфейса

После авторизации контрагенту становится доступен его личный кабинет (рис. 10).

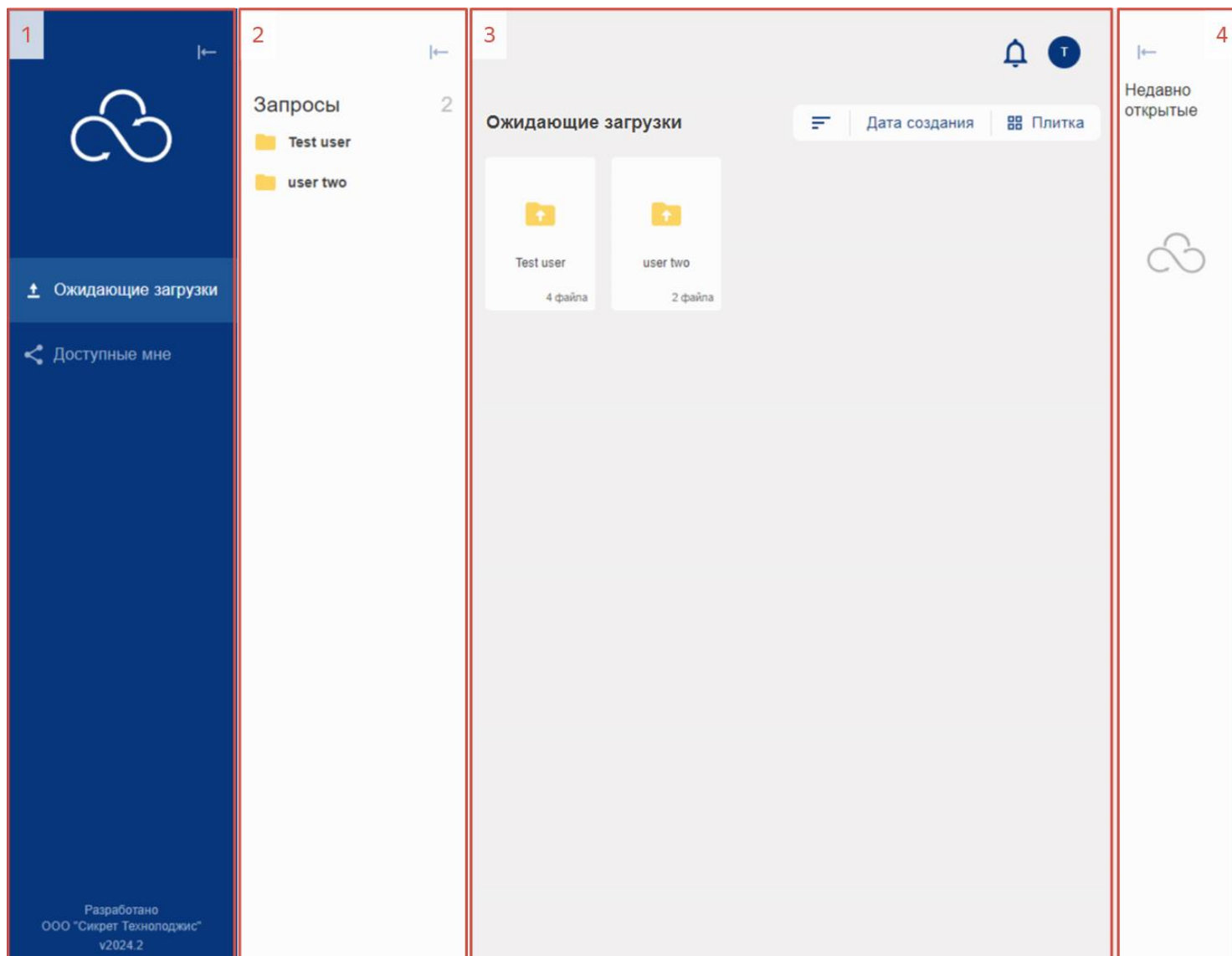




Рисунок 5. Страница с личным кабинетом контрагента.

На рисунке 5 отмечены основные группы элементов интерфейса:

- 1) Панель основного меню системы, включающая основное меню, содержащее два раздела:
  - а. «Ожидające загрузки» — список активных запросов на загрузку файлов, запрошенных пользователями SCE;
  - б. «Доступные мне» — список файлов и каталогов, доступ к которым представлен контрагенту пользователями системы;

Также на данной панели размещена индикация текущей версии системы. Данная панель остаётся неизменной вне зависимости от открытого раздела.

- 2) Блок вспомогательных элементов, который меняется в зависимости от открытого раздела основного меню — отображает список запросов (в разделе «Ожидающие загрузки») или панель с указанием одного доступного подраздела (в разделе «Доступные мне»).
- 3) Основной блок интерфейса для работы с доступными элементами — в зависимости от открытого раздела и действий контрагента отображает список запросов или интерфейс запроса (раздел «Ожидающие загрузки»), либо список каталогов пользователей или предоставленных ими файлов и папок (раздел «Доступные мне»). Также в правом верхнем углу данного блока расположены пиктограммы открытия страницы скачивания инструкций, открытия панели уведомлений и меню учётной записи контрагента.
- 4) Панель дополнительной информации — в зависимости от открытого раздела и действий контрагента отображаемая информация и элементы интерфейса могут изменяться: может отображаться список недавно открытых файлов и папок, срок предоставления доступа к которым подходит к концу, панель настроек учётной записи контрагента, список уведомлений, или панель подробной информации о выбранном файле, папке или запросе.

Для боковых панелей основного меню, вспомогательных элементов и дополнительной информации в верхних углах предусмотрены пиктограммы «»/ «», позволяющие свернуть или развернуть соответствующие панели для отображения меньшего или большего количества информации соответственно. Нажатие данных пиктограмм позволяет контрагенту настроить раскладку интерфейса системы в зависимости от размера монитора или окна, в котором выводится интерфейс системы Secret Cloud Enterprise, а также личных предпочтений контрагента.

### 3.2.1 Общие элементы управления

В данном подразделе рассмотрены общие способы взаимодействия с системой и элементы управления, доступные контрагенту в системе.

#### 3.2.1.1 Открытие файлов и папок

Для открытия запросов, файлов и папок во всех разделах меню используется двойной щелчок левой кнопкой мыши — наиболее привычный и интуитивный способ для пользователей десктопных операционных систем.




Двойной щелчок левой кнопкой мыши позволяет открывать файлы поддерживаемых форматов для предварительного просмотра в системе, а файлы офисных форматов — для редактирования, в случае наличия в системе настроенной интеграции с онлайн-редактором и наличия соответствующего уровня доступа, подразумевающего редактирование.

### 3.2.1.2 Контекстное меню




Во всех разделах меню при щелчке правой кнопкой мыши по элементу, отображаемому в основной части интерфейса, выводится контекстное меню, содержащее доступные для элемента действия.

При наведении и удержании курсора мыши на пиктограмме в контекстном меню, отображается всплывающая подсказка с описанием действия, выполняемого нажатием на данную пиктограмму.

Для файлов и папок, в зависимости от открытого раздела, могут быть доступны следующие «быстрые» действия, отмеченные пиктограммами в верхней части контекстного меню (панель быстрых действий):

-  — закрепить файл или папку на панели «Закрепленное» для быстрого доступа;
-  — открыть загруженный в рамках запроса файл для предварительного просмотра;
-  — удалить загруженный в рамках запроса файл из системы.

Основная часть контекстного меню открывается в виде списка, расположенного под панелью быстрых действий контекстного меню. В данном списке содержатся пиктограммы с поясняющим описанием для каждого выполняемого действия. *В зависимости от количества доступных действий, в левой части контекстного меню может отображаться полоса прокрутки.* В контекстном меню, в зависимости от раздела и уровня доступа к файлу или папке, могут быть доступны следующие действия:

-  **Скачать** — скачать файл (в исходном виде) или папку (в виде zip-архива) на устройство пользователя с текущим именем;
-  **Скачать с переименованием** — скачать файл на устройство пользователя с указанием нового имени файла во всплывающем окне (*недоступно для скачивания папок*);
-  **Дополнительные параметры** — открыть подменю дополнительных действий:

-  **Защитное преобразование** — отображается только для файлов, прошедших защитное преобразование при загрузке в систему, при нажатии разворачивается и содержит два подпункта, позволяющих выполнить следующие действия:
  -  **Скопировать пароль** — скопировать пароль, необходимый для открытия преобразованных файлов в архиваторе (в случае zip-архива с паролем) или в утилите обратного защитного преобразования;
  -  **Скачать утилиту** — скачать утилиту обратного защитного преобразования, которая поставляется в комплекте с системой SCE и без которой невозможен доступ к файлам, прошедшим защитное преобразование при загрузке;

### 3.2.1.3 Панель поиска

Панель поиска (рис. 6) может использоваться для поиска (в рамках открытого раздела) файлов и папок по названию или его части.

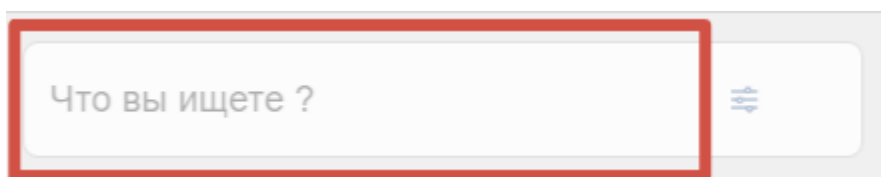


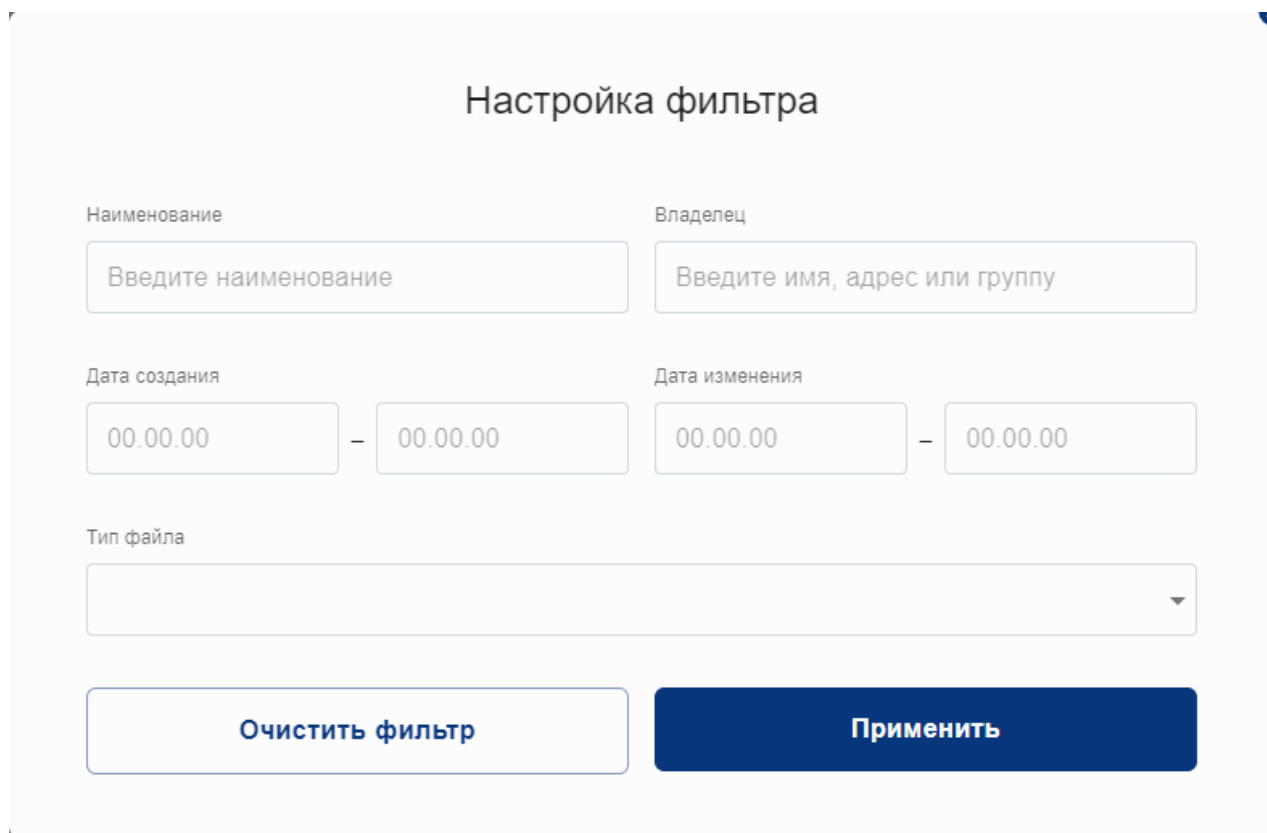
Рисунок 6. Панель поиска (выделена красным цветом).

Для выполнения поиска необходимо перевести курсор в поле для ввода на панели поиска, нажать левой кнопкой мыши, после чего в данном поле появится мигающий курсор. После этого необходимо ввести название или имя, которое необходимо найти. Процесс поиска начинается сразу после ввода первого символа и продолжается по мере уточнения запроса, таким образом, контрагенту может быть достаточно ввести лишь часть имени файла для его обнаружения.

*Обратите внимание: поиск производится в рамках **текущего открытого каталога или папки** и не охватывает файлы и папки, расположенные выше или ниже по уровню вложенности.*

### 3.2.1.4 Окно фильтрации

Окно настройки фильтрации (рис. 7) открывается посредством пиктограммы «☰», расположенной в правой части панели поиска, и используется для фильтрации списка отображаемых элементов.



Настройка фильтра

Наименование:

Владелец:

Дата создания:  –

Дата изменения:  –

Тип файла:

Рисунок 7. Всплывающее окно настройки фильтров в каталоге пользователя в разделе «Доступные мне».

В разделе «Доступные мне» после перехода в каталог файлов, полученных от конкретного пользователя, доступны следующие параметры фильтрации:

- Название — позволяет указать имя файла или фрагмент имени, работает аналогично строке поиска (работа со строкой поиска рассмотрена в [разделе 3.2.1.3](#) настоящего руководства);
- Владелец — позволяет указать имя пользователя, который является владельцем файла;
- Дата создания, с указанием начальной и (или) конечной даты диапазона, при нажатии на поле открывается вспомогательное окно выбора даты;
- Дата изменения, с указанием начальной и (или) конечной даты диапазона), при нажатии на поле открывается вспомогательное окно выбора даты;

- Тип файла — выпадающий список с возможностью выбора одного или нескольких типов файлов (изображение, электронная книга, файл шрифтов, таблица, презентация, образ диска, исполняемый файл, документ, видео, векторное изображение, бинарный файл, аудио, архив, PDF документ, HTML документ), или отдельных форматов файлов, сгруппированных в выпадающие списки по указанным выше типам и доступным при нажатии на строку типа;

Также в нижней части данного окна (рис. 7) доступны две кнопки: «Применить», которая сохраняет текущие настройки фильтрации, закрывает окно настройки и выводит в основной части интерфейса результаты фильтрации, и «Очистить фильтр», которая сбрасывает все применённые настройки фильтрации и возвращает интерфейс к отображению всех хранимых файлов.

### 3.2.1.5 Строка навигации

Строка навигации (рис. 8) расположена в верхней части основного интерфейса и отображает путь к открытой папке от корневого каталога раздела или подраздела.

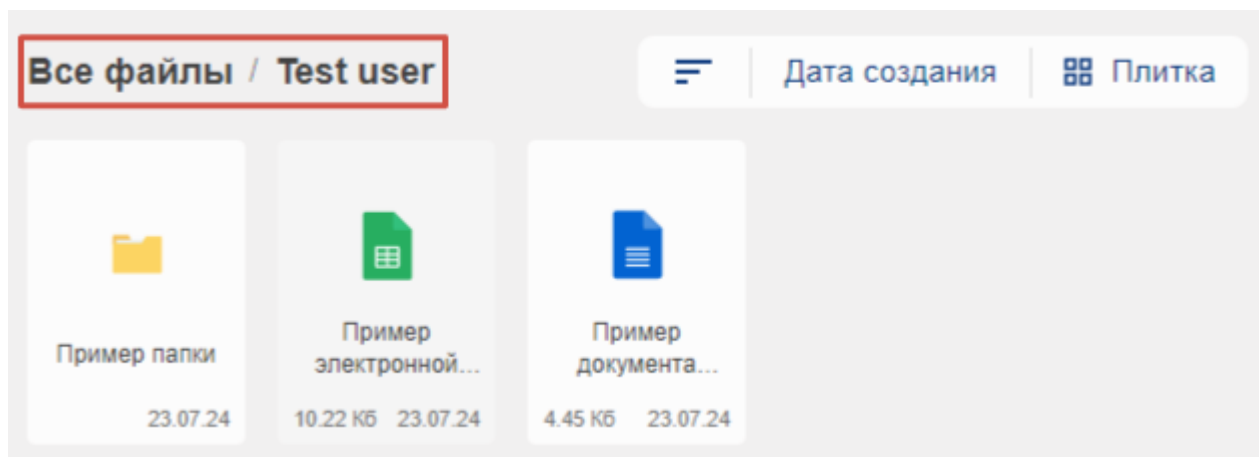


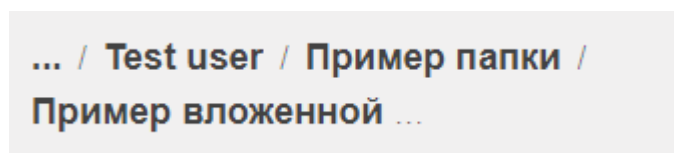
Рисунок 8. Строка навигации в каталоге пользователя в разделе «Доступные мне».

При нахождении в корневом каталоге ссылка «Ожидающие загрузки» или «Все файлы» в строке навигации неактивна.

При перемещении из корневой папки во вложенные папки, путь к текущей открытой папке отображаются в строке навигации, где все уровни вложенности папок выше текущего представлены активными ссылками.

Контрагент может перемещаться в папки уровнем выше путём нажатия на их название в строке навигации или нажатием на ссылку «Все файлы» (рис. 8) сразу вернуться в корневой каталог раздела. Если название папки слишком длинное, то часть названия заменяется на троеточие.

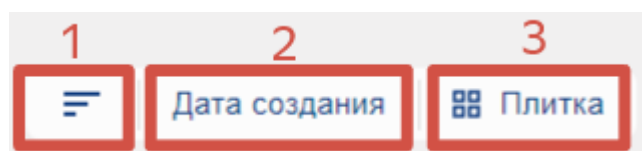
Если путь до элемента слишком длинный, текст ссылки на верхние уровни заменяется на троеточие, которое является ссылкой на корневой каталог раздела (рис. 9).



*Рисунок 9. Строка навигации при переходе в папку четвёртого уровня вложенности от корневого каталога. Обратите внимание, что троеточие, заменяющее название верхнеуровневых каталогов, является активной ссылкой и позволяет перейти в корневой каталог раздела.*

### 3.2.1.6 Панель сортировки

Панель сортировки (рис. 10) используется для изменения режима отображения списка файлов.



*Рисунок 10. Панель сортировки.*

Панель сортировки состоит из трех элементов:

1. Переключатель сортировки — позволяет переключаться между восходящей и нисходящей сортировкой.
2. Выбор режима сортировки — в зависимости от раздела контрагенту доступны различные режимы сортировки.
3. Переключатель режима отображения списка файлов — позволяет переключаться между режимами отображения плитками или списком (рис. 11, 12).

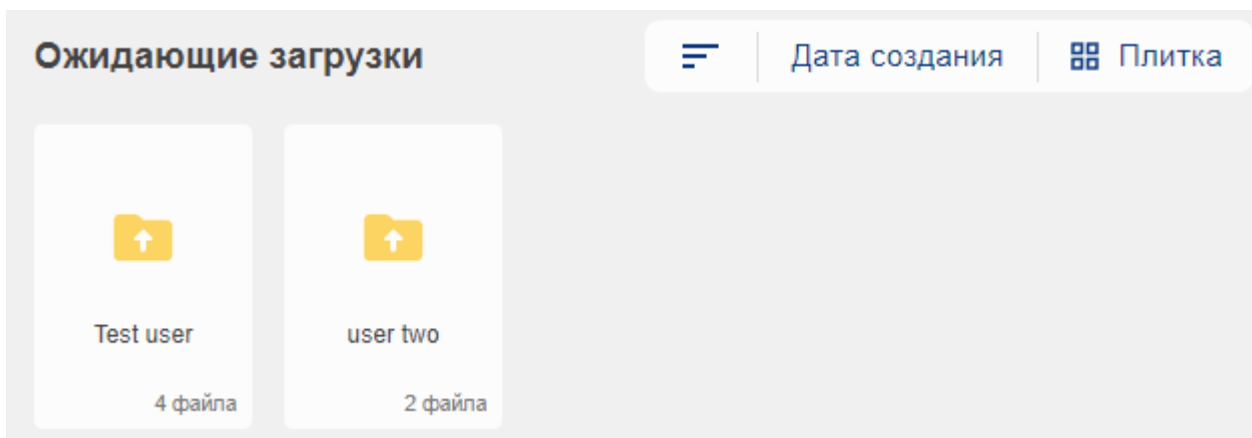


Рисунок 11. Отображение элементов в виде плиток.

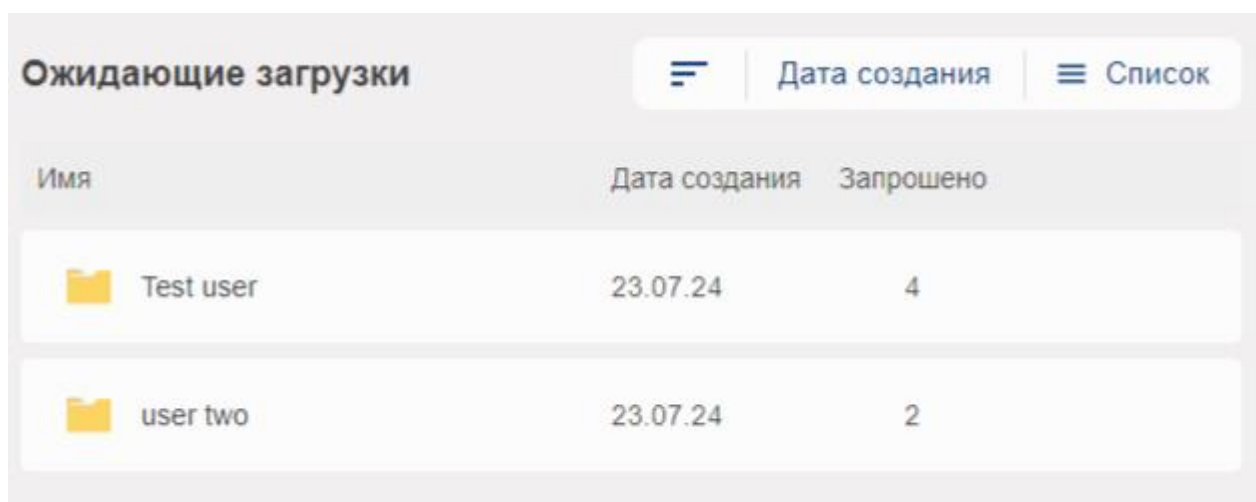


Рисунок 12. Отображение элементов в виде списка.

В зависимости от открытого раздела, контрагенту доступны различные режимы сортировки. Для раздела «Ожидающие загрузки» доступны следующие режимы:

- Дата создания;
- Название.

Для раздела «Доступные мне» в подразделе «От пользователей» доступны следующие режимы:

- В подразделе «От пользователей» для каталогов пользователей:
  - Владелец.
- В подразделе «От пользователей» для файлов и папок в каталоге пользователя:
  - Дата создания;
  - Название;
  - Размер;



- Дата изменения;
- Тип файла;
- Владелец.

### 3.2.1.7 Панель действий с выбранными файлами

Данная панель заменяет собой панель сортировки в случае выбора одного или нескольких объектов (рис. 13).

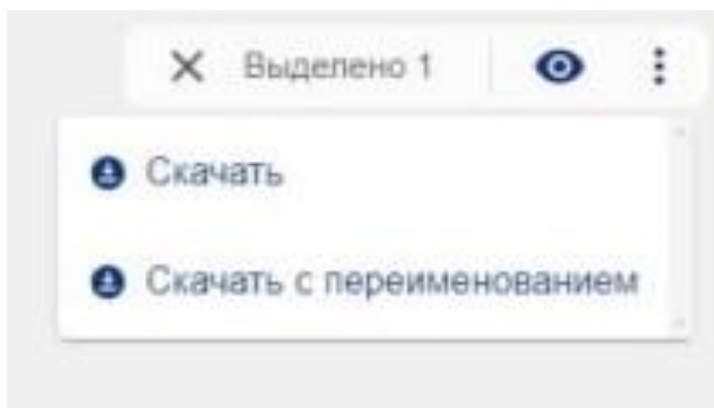



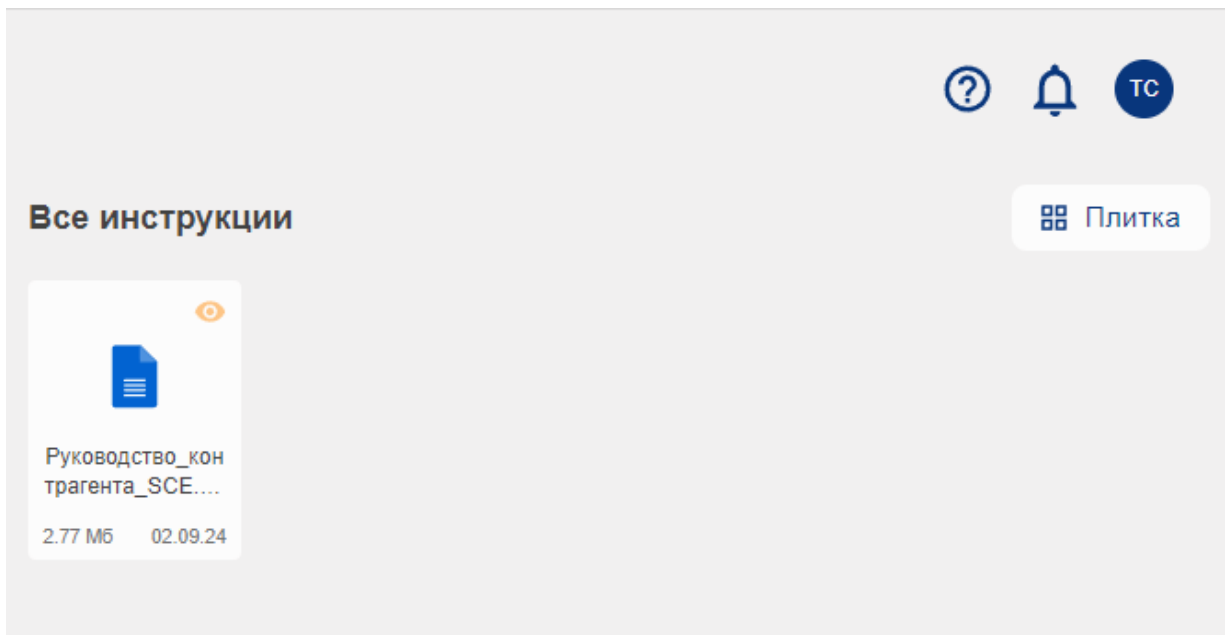
Рисунок 13. Панель действий с выбранным файлом в разделе «Доступные мне».

При выборе одного или нескольких объектов (файлов или папок, не относится к каталогам запросов или пользователей) данная панель отображает количество выбранных объектов, а также дублирует контекстное меню для выбранного (выбранных) объектов.

Внешний вид панели и список доступных действий полностью повторяют таковые для контекстного меню (рассмотрено в [разделе 5.2.1.2](#) настоящего руководства), включая возможность открытия меню дополнительных действий, если оно доступно в данном разделе для выбранных объектов.

### 3.2.1.8 Окно скачивания инструкций

После нажатия на пиктограмму «» открывается специальная страница интерфейса, позволяющая скачать доступные файлы инструкций (рис. 14).



*Рисунок 14. Окно скачивания файлов инструкций.*

На данной странице контрагент может просмотреть список доступных ему файлов инструкций и скачать их. Для этого необходимо открыть контекстное меню интересующего файла щелчком правой кнопки мыши, после чего выбрать пункт «Скачать», по аналогии со скачиванием пользовательских файлов, загруженных в систему.

### 3.2.2 Основное меню для работы с приложением

На боковой панели слева находится основное меню (см. рис. 5, элемент 1) для работы в системе (рис. 15).

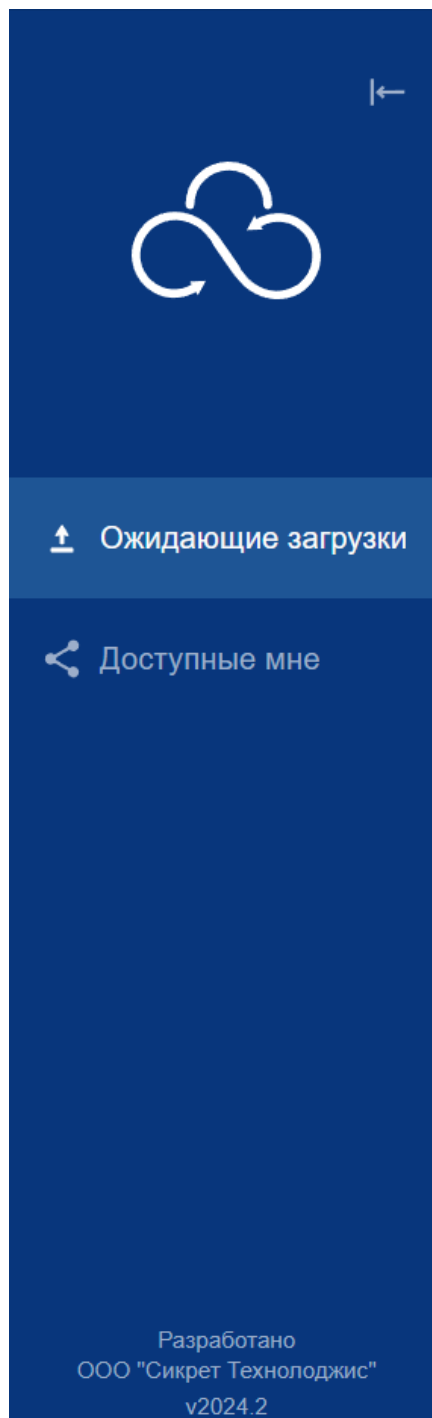


Рисунок 15. Основное меню для работы с приложением.

На данной панели доступны следующие элементы:

1. Раздел «Ожидаящие загрузки» — список активных запросов на загрузку файлов, запрошенных пользователями SCE;

2. Раздел «Доступные мне» — список файлов и каталогов, доступ к которым представлен контрагенту пользователями системы;
3. Информация о версии системы SCE;

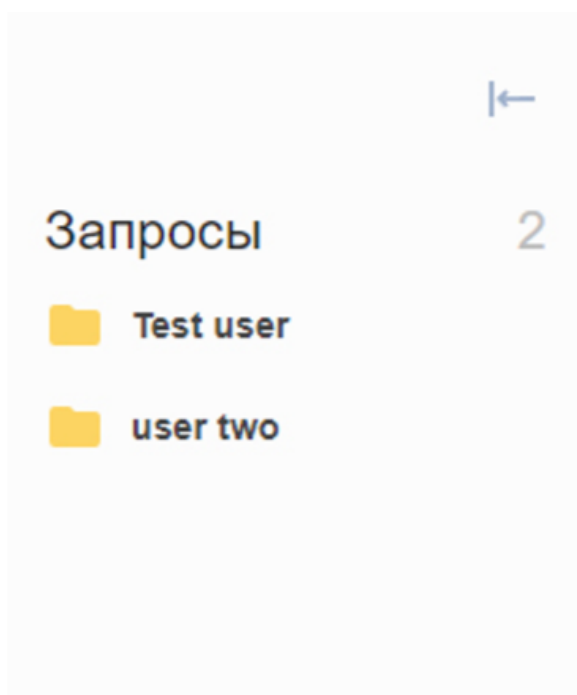
Описание работы в соответствующих вкладках приведено в [разделе 4 «Работа в программе»](#) настоящего руководства.

### 3.2.3 Блок вспомогательных элементов

Данная панель (см. рис. 5, блок 2), в зависимости от открытого раздела меню, предоставляет возможность перехода между полученными запросами на загрузку файлов (раздел «Ожидающие загрузки») или подразделами меню (раздел «Доступные мне»).

#### *Раздел «Ожидающие загрузки»*

В разделе «Ожидающие загрузки» блок вспомогательных элементов отображает счётчик и список активных запросов пользователей на загрузку файлов (рис. 16).



*Рисунок 16. Блок вспомогательных элементов в разделе «Ожидающие загрузки»*

Данный блок позволяет контрагенту перемещаться между запросами на загрузку файлов без предварительного перехода в основной каталог раздела.

#### *Раздел «Доступные мне»*

В разделе «Доступные мне» блок вспомогательных элементов отображает единственный доступный для контрагентов подраздел — «От пользователей» (рис. 17), который открывается по умолчанию при переходе в данный раздел.

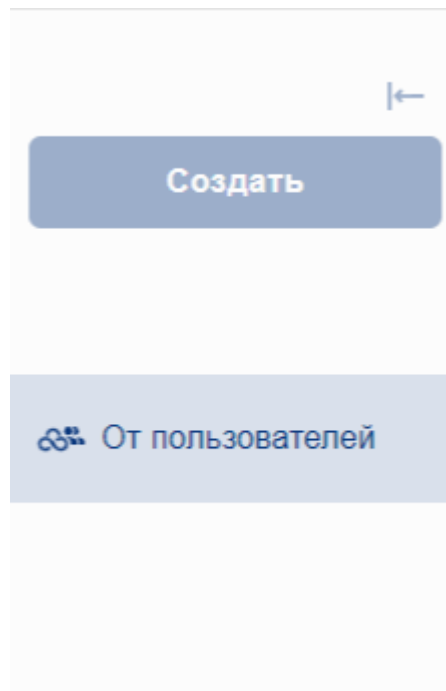


Рисунок 17. Блок вспомогательных элементов в разделе «Доступные мне».

Нажатие на название подраздела приведёт к переходу в корневой каталог подраздела, по аналогии с возвращением в него посредством нажатия на ссылку «Все файлы» в строке навигации.

#### 3.2.4 Основной интерфейс работы с файлами и папками

Данный блок интерфейса (см. рис. 5, блок 3) предоставляет контрагенту возможность работы с отображаемыми в текущем разделе меню элементами: запросами, каталогами пользователей, или файлами и папками в них.

##### *Раздел «Ожидающие загрузки»*

В разделе «Ожидающие загрузки» блок основного интерфейса отображает следующую информацию и элементы управления (рис. 18).

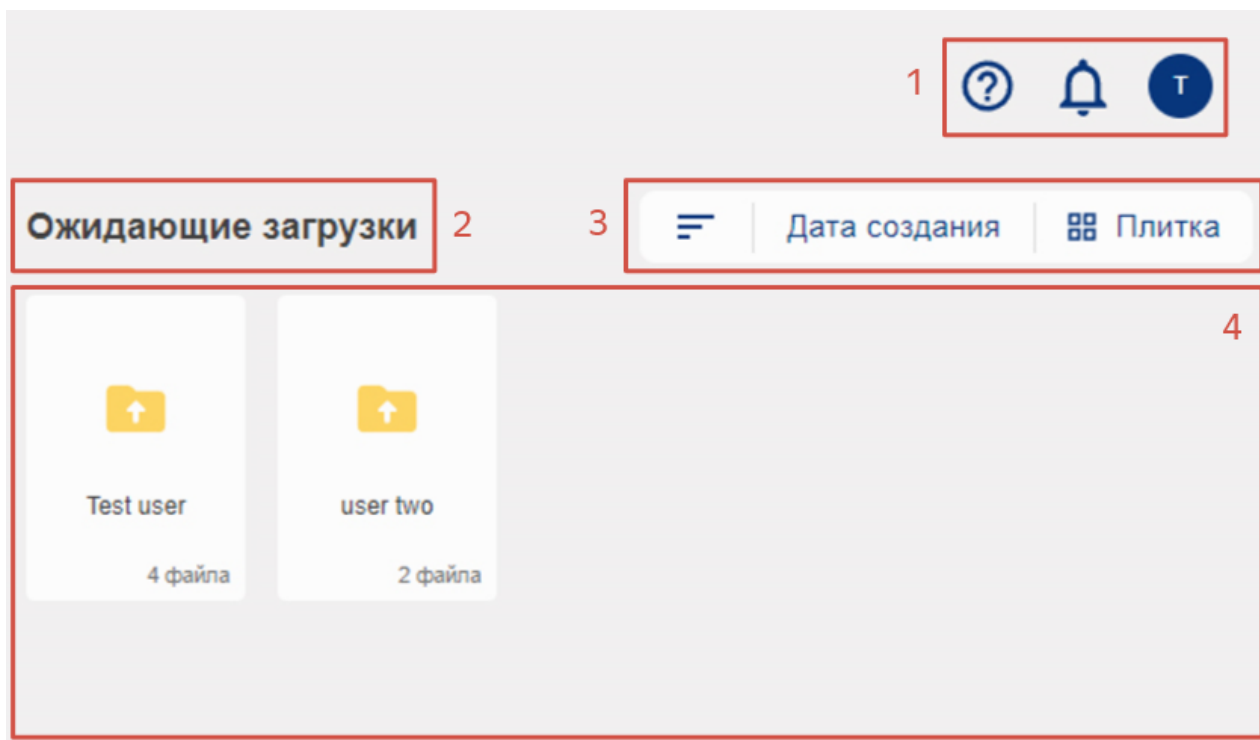


Рисунок 18. Основной интерфейс работы с файлами и папками в разделе «Ожидające загрузки».

В разделе «Ожидające загрузки» основной интерфейс работы с запросами, файлами и папками включает следующие элементы:

1. Пиктограммы открытия страницы скачивания инструкций, панели уведомлений и меню учётной записи контрагента.
2. Строка навигации — в корневом каталоге отображается надпись «Ожидające загрузки», при открытии запроса отображает путь к текущему открытому запросу и позволяет вернуться в корневой каталог посредством нажатия на его название в строке навигации.
3. Панель сортировки — позволяет переключать режимы сортировки по возрастанию и убыванию, переключать сортировку по дате создания и названию каталога запроса (т.е. имени пользователя, создавшего запрос), а также переключать режимы отображения элементов в виде плиток или списка. В открытом запросе пункт «Название» отвечает за сортировку по имени файла в запросе, также добавляется возможность сортировки по типу файла.
4. Поле отображения файлов в корневом каталоге или текущем открытом запросе.

### Раздел «Доступные мне»

В разделе «Доступные мне» блок основного интерфейса по умолчанию отображает единственный доступный для контрагента подраздел — «От пользователей».

В подразделе «От пользователей» раздела «Доступные мне» интерфейс (рис. 19) отображает каталоги, каждый из которых соответствует пользователю, который предоставил доступ к файлам и (или) папкам. В карточке каталога указано имя пользователя, от которого получены файлы (папки).

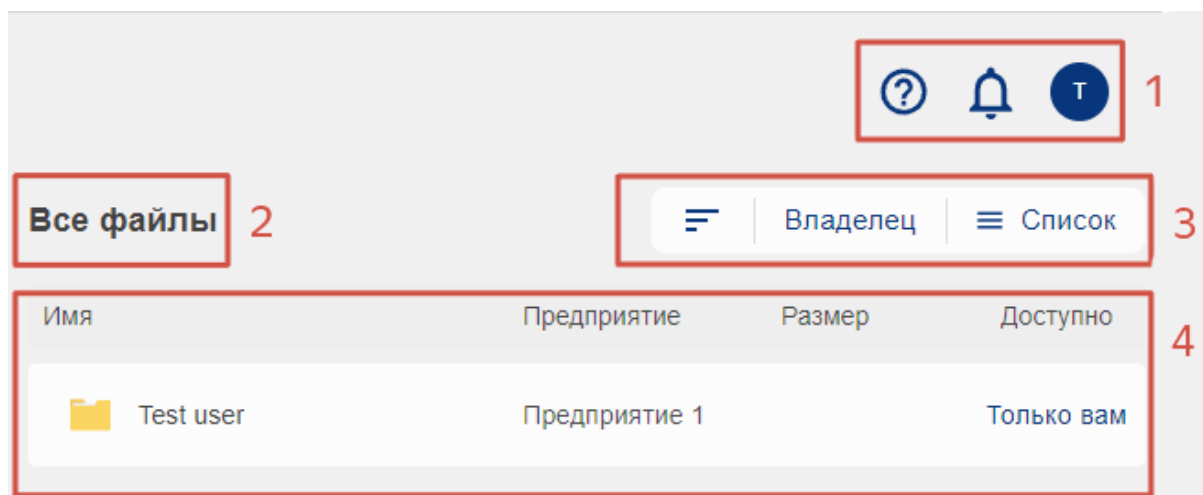


Рисунок 19. Основной интерфейс работы с файлами и папками в подразделе «От пользователей» раздела «Доступные мне».

В подразделе «От пользователей» раздела «Доступные мне» основной интерфейс работы с файлами и папками включает следующие элементы:

1. Пиктограммы открытия страницы скачивания инструкций, панели уведомлений и меню учётной записи контрагента.
2. Панель закреплённых файлов и папок — позволяет закрепить до шести файлов и (или папок) для быстрого доступа к ним вне зависимости от открытой на данный момент папки.
3. Строка навигации — в корневом каталоге отображается надпись «Все файлы», при переходе в каталоги пользователей или во вложенные в них папки, к которым предоставлен доступ, отображает путь к текущей открытой папке и позволяет переходить в папки более высокого уровня или корневой каталог посредством нажатия на название их названия в строке навигации.
4. Панель сортировки пользовательских каталогов и файлов — позволяет переключаться между режимами сортировки каталогов пользователей по возрастанию и убыванию, а также переключаться между режимами отображения в виде плиток или списка. При переходе в каталог

конкретного пользователя позволяет переключаться между режимами сортировки по возрастанию и убыванию, переключаться сортировкой по дате создания, названию, размеру, дате изменения, типу файла и владельцу, а также переключаться между режимами отображения в виде плиток или списка.

5. Поле отображения каталогов и файлов — в корневом каталоге отображает каталоги пользователей, предоставивших доступ к файлам и папкам, при переходе в каталог конкретного пользователя или вложенную в него папку отображает список предоставленных файлов и папок.

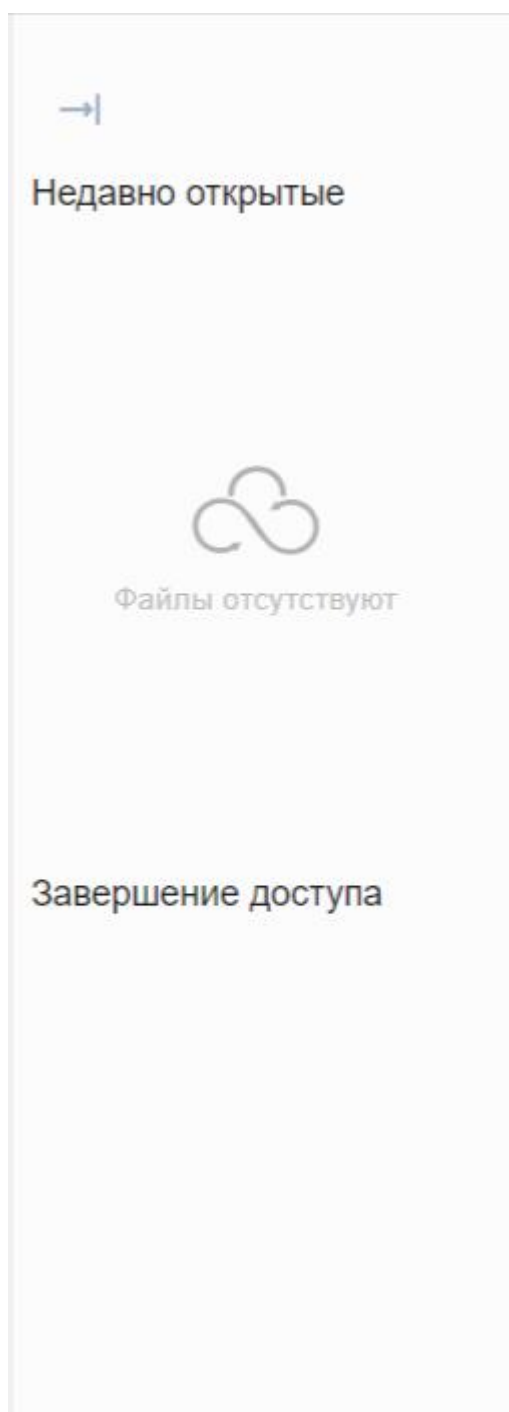
### 3.2.5 Боковая панель дополнительной информации

Данная боковая панель (см. рис 5, блок 4) используется для отображения дополнительной информации и доступных действий в зависимости от выбранного элемента.

По умолчанию боковая панель (рис. 20) отображает два списка файлов:

1. «Недавние файлы», где отображаются последние открытые контрагентом в системе файлы,
2. «Завершение доступа», которая на используется в интерфейсе контрагента.





*Рисунок 20. Боковая панель дополнительной информации в состоянии по умолчанию в разделе «Доступные мне». (Блок «Завершение доступа» не отображается в разделе «Ожидающие загрузки».)*

При этом, правая боковая панель выполняет множество иных функций, в зависимости от действий контрагента.

#### *Подробная информация о файле*

При выборе одиночных файлов и папок в данной панели отображается подробная информация о текущем выбранном элементе (рис. 21).

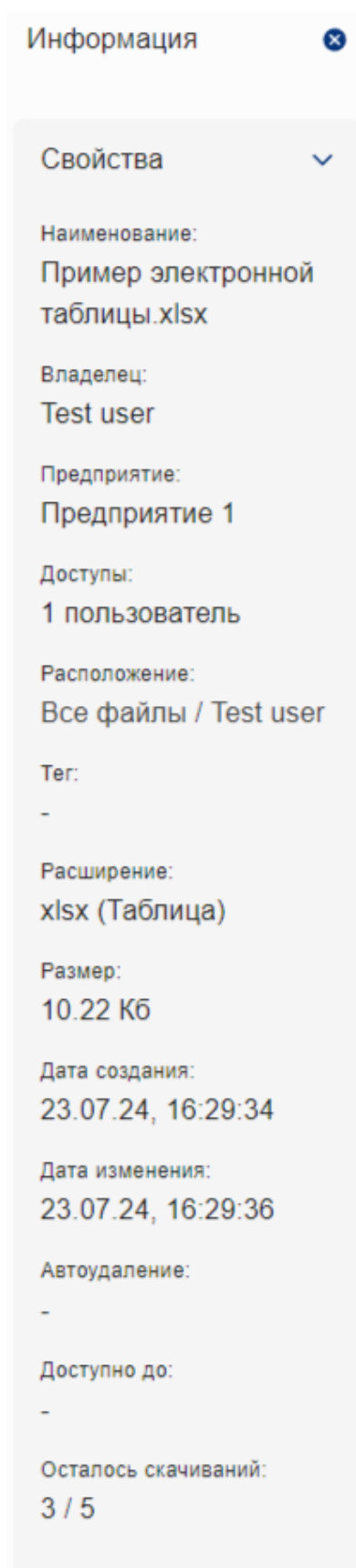


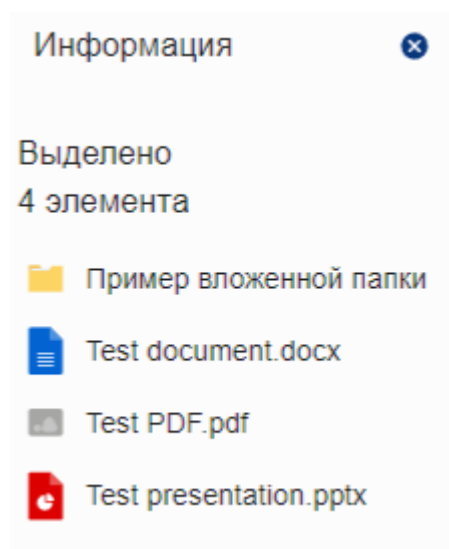
Рисунок 21. Правая панель дополнительной информации при выборе одного файла.

В панели подробной информации о файле представлены следующие данные:

- название;
- имя владельца файла;
- расширение файла;
- размер файла или папки;
- даты создания и изменения;
- время автоудаления (если таковое настроено для элемента);
- время окончания срока доступа (если для предоставленного файла был ограничен срок);
- счётчик оставшегося количества скачиваний и установленный лимит (если для предоставленного файла было ограничено количество скачиваний).


### *Информация при выборе нескольких элементов*

При выборе сразу нескольких элементов (будь то файлы, папки, контрагенты или группы контрагентов) «рамкой» при зажатой левой кнопке мыши или щелчком левой кнопкой мыши при зажатой клавише «CTRL», правая боковая панель дополнительной информации будет отображать количество и список выбранных элементов (рис. 22).



*Рисунок 22. Панель дополнительной информации при выборе нескольких элементов (файлов и папок).*

### *Панель уведомлений*

При открытии панели уведомлений посредством нажатия на пиктограмму «» в панели дополнительной информации отображается список уведомлений и вспомогательные элементы управления ими (рис. 23).

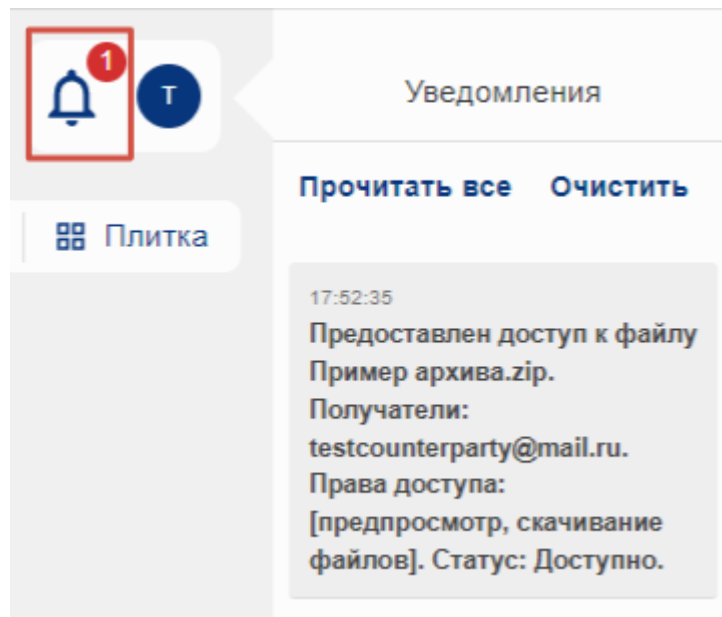




Рисунок 23. Пиктограмма открытия панели уведомлений, в панели дополнительной информации открыта панель уведомлений.

На данной панели отображаются уведомления о результатах действий самого контрагента, а также кнопки «Прочитать все» (позволяет пометить все уведомления как прочитанные и обнулить счётчик непрочитанных уведомлений рядом с пиктограммой «», при этом уведомления остаются в панели до обновления страницы или выхода из системы) и «Очистить» (немедленно удаляет все уведомления, очищая список).

### *Меню учётной записи контрагента*

При открытии меню учётной записи контрагента посредством нажатия на пиктограмму с инициалами пользователя (в используемом примере — «») в панели дополнительной информации отображается меню учётной записи пользователя и вспомогательные элементы управления (рис. 24).

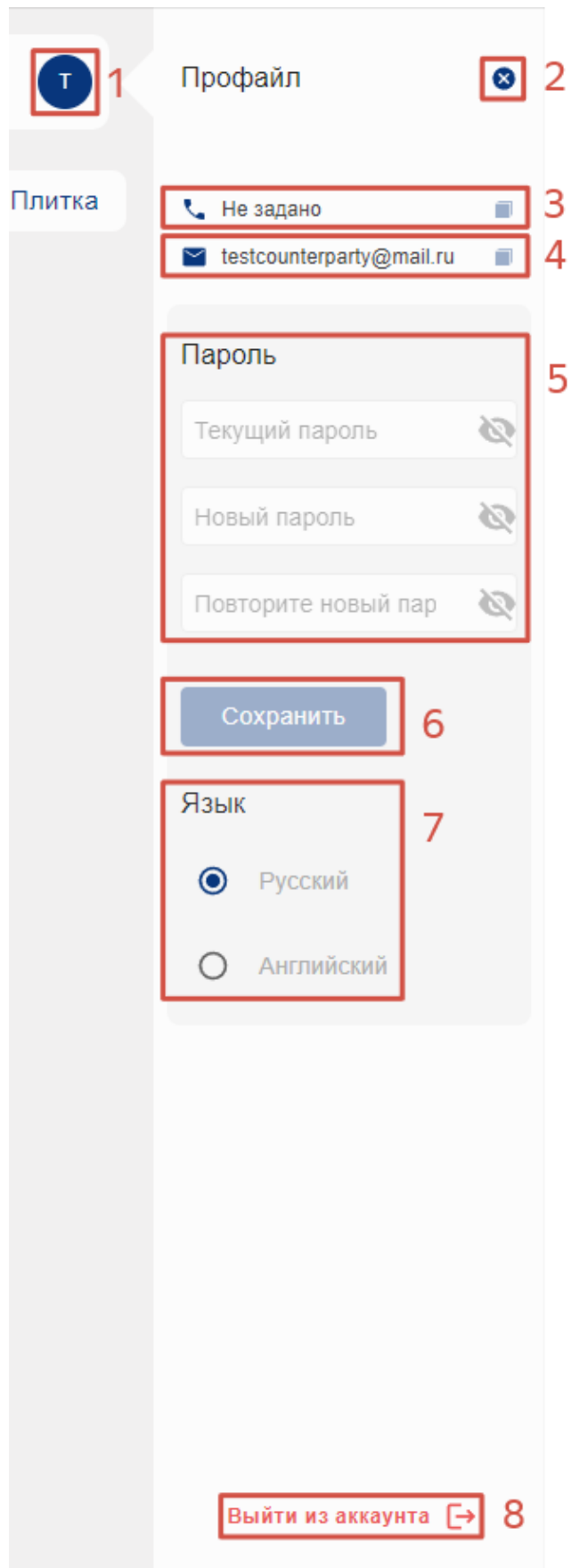


Рисунок 24. Панель меню учётной записи контрагента с доступными элементами управления.

На данной панели доступны следующие интерфейсные элементы:

1. Пиктограмма открытия меню учётной записи, повторное нажатие закрывает панель.
2. Пиктограмма закрытия меню учётной записи.
3. Поле номера телефона контрагента с пиктограммой быстрого копирования данных.
4. Поле адреса электронной почты контрагента с пиктограммой быстрого копирования данных.
5. Блок «Пароль», содержащий поля «Текущий пароль», «Новый пароль», «Повторите новый пароль» с пиктограммами изменения режима видимости вводимых символов. С помощью полей в данном блоке контрагент может самостоятельно сменить пароль учётной записи в случае необходимости. Обратите внимание, что данный блок может быть недоступен в случае, если для контрагента установлен запрет на самостоятельную смену пароля.
6. Кнопка сохранения изменённого пароля.
7. Панель переключения языка интерфейса.
8. Кнопка выхода из учётной записи. Нажатие на данную кнопку открывает окно подтверждения выхода из системы (рис. 25).

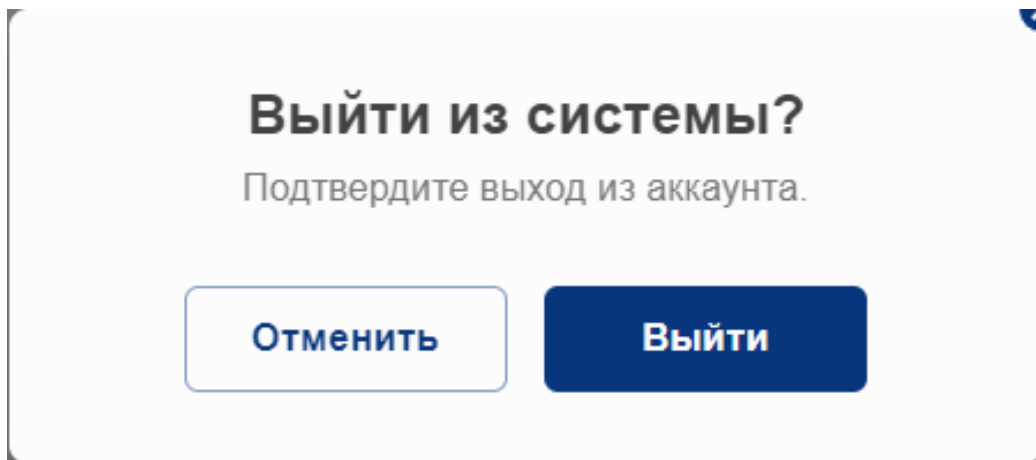


Рисунок 25. Окно подтверждения выхода из системы.

В данном окне контрагент может подтвердить выход из системы, нажав кнопку «Выйти», после чего будет перенаправлен на страницу авторизации в системе. В ином случае, контрагент может отменить выход из системы, нажав кнопку «Отменить» или закрыв окно посредством пиктограммы «✕», расположенной в правом верхнем углу окна, после чего окно будет закрыто, и контрагент будет возвращён в интерфейс системы.

## 4. Работа в программе

Основное меню системы для контрагента представлено двумя разделами: «Ожидающие загрузки» и «Доступные мне».

### 4.1 Раздел «Ожидающие загрузки»

В данном разделе (рис. 26) контрагенту доступны все отправленные пользователями запросы на загрузку файлов.

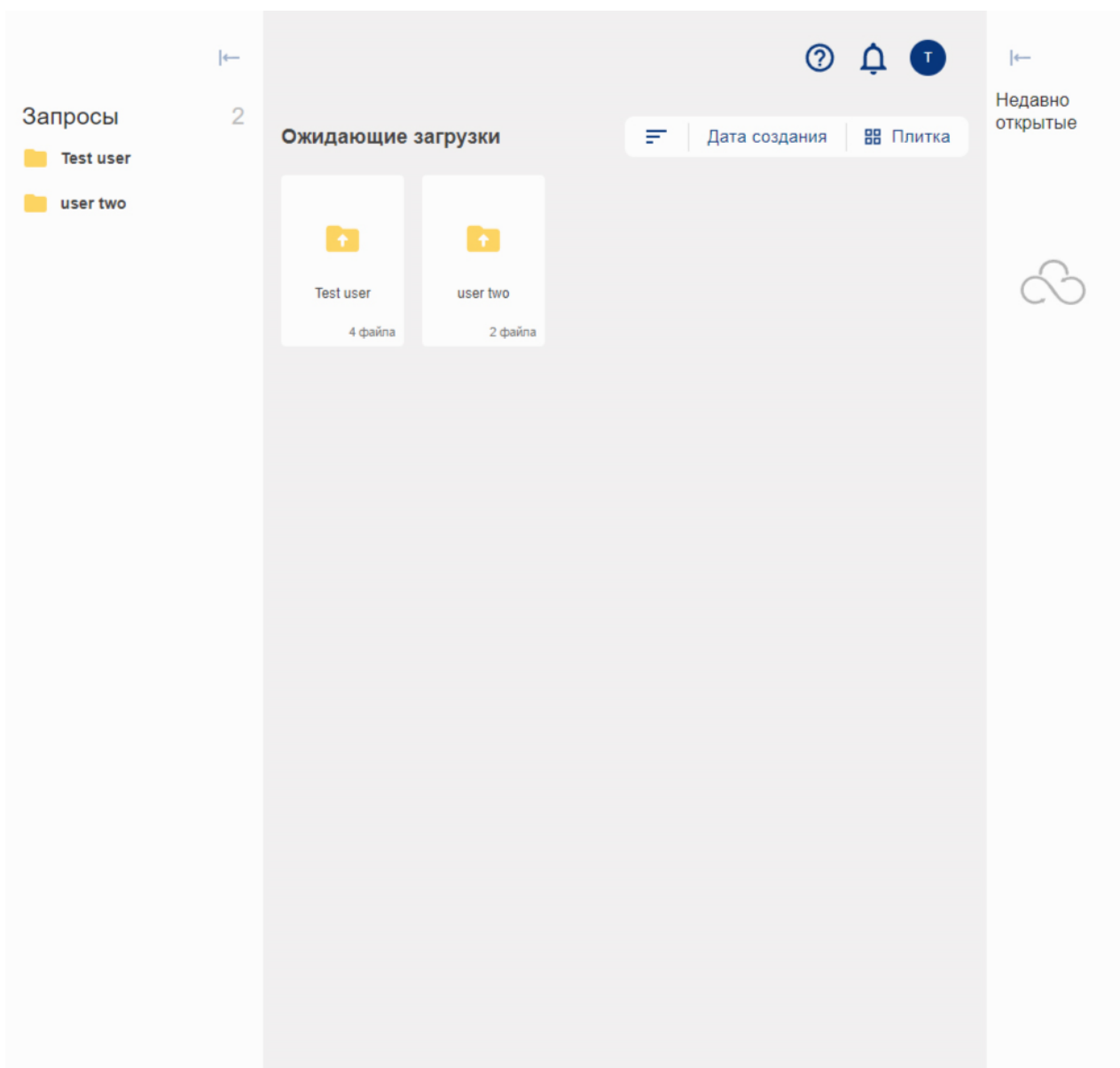


Рисунок 26. Вкладка «Ожидающие загрузки».

Интерфейс данной вкладки представлен перечнем полученных запросов, представленным в виде карточек или строк списка запросов, в зависимости от используемого режима отображения. В обоих режимах отображения доступна следующая информация:

- Имя — имя пользователя, создавшего запрос на загрузку файлов;
- Дата создания — полное имя пользователя, создавшего запрос на загрузку файлов;
- Запрошено — общее количество запрошенных файлов;
- Дата запроса — дата создания запроса на загрузку файлов;

Открытие запроса для последующей загрузки файлов осуществляется посредством двойного щелчка левой кнопкой мыши на карточку или строку соответствующего запроса.

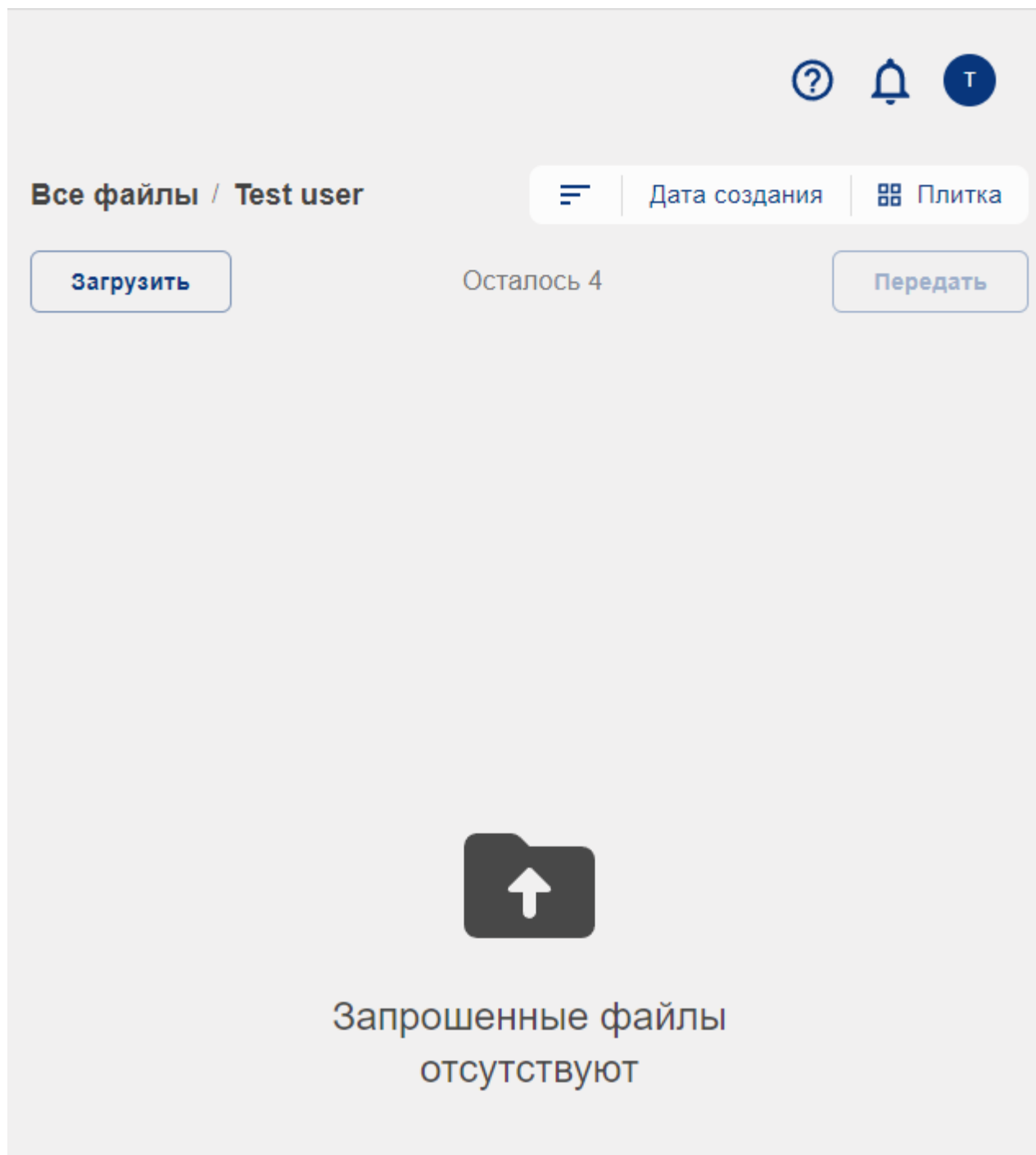




Рисунок 27. Интерфейс открытого запроса до загрузки файлов.

Интерфейс открытого запроса до загрузки файлов (рис. 27) состоит из следующих элементов:

- 1) Кнопка загрузки файлов;
- 2) Индикатор оставшегося количества файлов по запросу;
- 3) Кнопка передачи загруженных файлов.

После нажатия на кнопку «Загрузить», открывается откроется системное окно выбора файлов для загрузки (рис. 28).

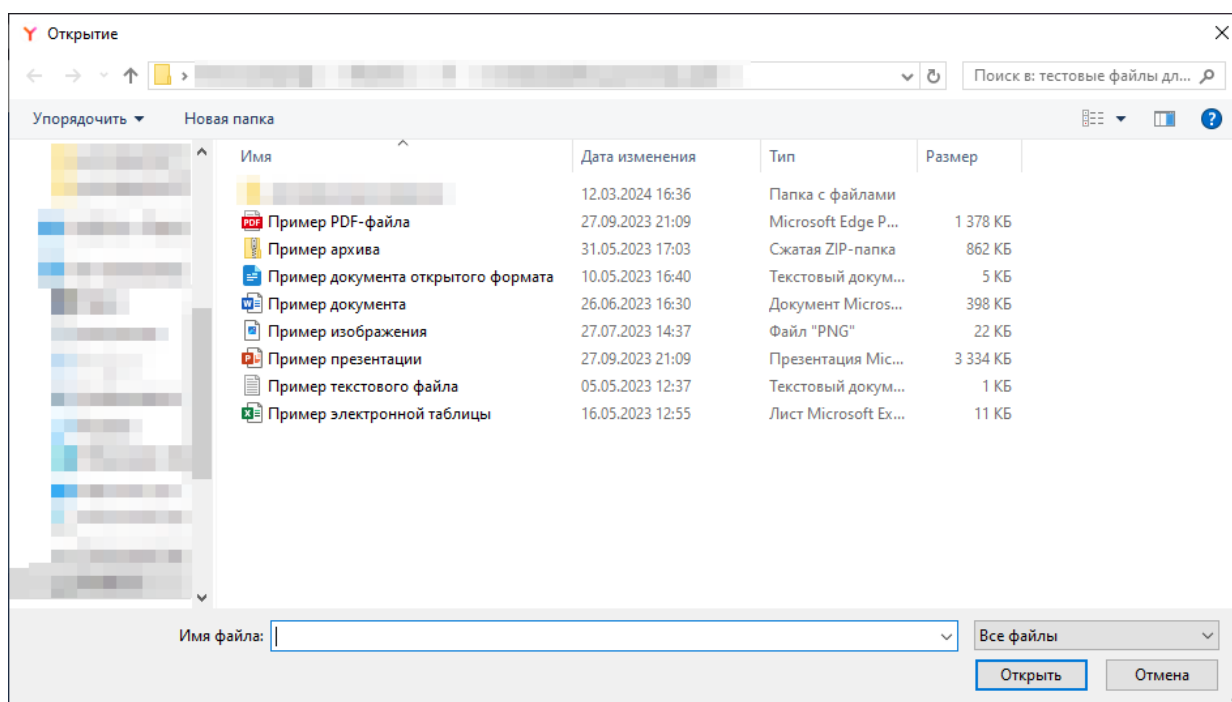


Рисунок 28. Системное окно выбора файлов для загрузки. Обратите внимание, что данное окно может отличаться в зависимости от семейства и версии операционной системы, используемой на устройстве контрагента.

В данном окне контрагенту необходимо выбрать один или несколько файлов, которые требуется загрузить в систему.

После выбора файла (файлов) и подтверждения данного действия нажатием кнопки «Открыть» (может отличаться в зависимости от используемой на устройстве контрагента ОС), файлы будут подготовлены для загрузки в систему SCE и откроется всплывающее окно загрузки файлов (рис. 29).

## Загрузка файлов

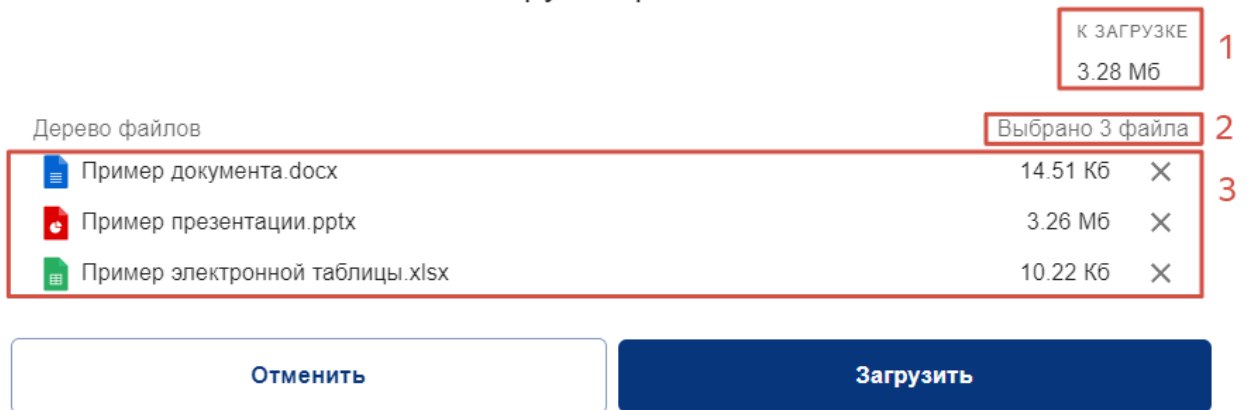


Рисунок 29. Окно загрузки файлов.

В данном окне (рис. 29) отображаются следующие элементы:

1. Индикатор общего размера загружаемых файлов.
2. Счётчик количества загружаемых файлов.
3. Список загружаемых файлов с указанием названия и размера каждого файла, а также пиктограммами удаления из списка на загрузку «X» для каждого файла.

После открытия данного окна контрагент может, в случае необходимости, добавить (в рамках лимита запроса) файлы в список на загрузку перетаскиванием из системного файлового менеджера.

Для начала загрузки файлов в систему контрагент может воспользоваться кнопкой «Загрузить», расположенной в нижнем правом углу данного всплывающего окна (рис. 28). После этого в нижнем правом углу основного интерфейса системы будет отображена всплывающая панель с индикацией процесса загрузки файла (файлов) (рис. 30).

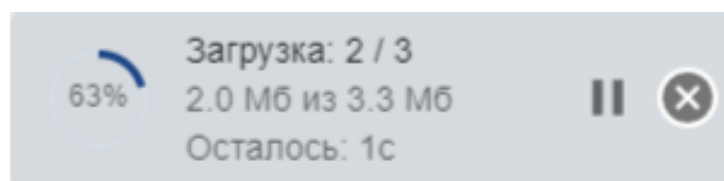


Рисунок 30. Всплывающая панель прогресса загрузки.

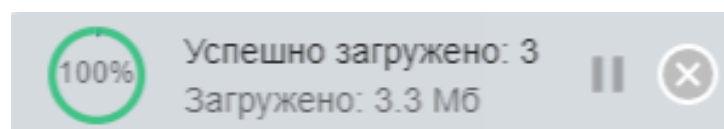


Рисунок 31. Всплывающая панель с индикацией успешной загрузки всех файлов.

**Обратите внимание:** не закрывайте панель прогресса загрузки (рис. 30) и не обновляйте страницу браузера до окончания процесса загрузки (рис. 31) и автоматического закрытия данной панели, в противном случае процесс загрузки будет прерван и процедуру придётся начать сначала.

После окончания процесса загрузки, интерфейс страницы запроса файлов (рис. 27) автоматически изменится (рис. 32) для отображения загруженных в систему файлов и активации возможности передачи загруженных файлов пользователю — изменится значение счётчика оставшихся файлов и активируется кнопка передачи файлов в правой части интерфейса.

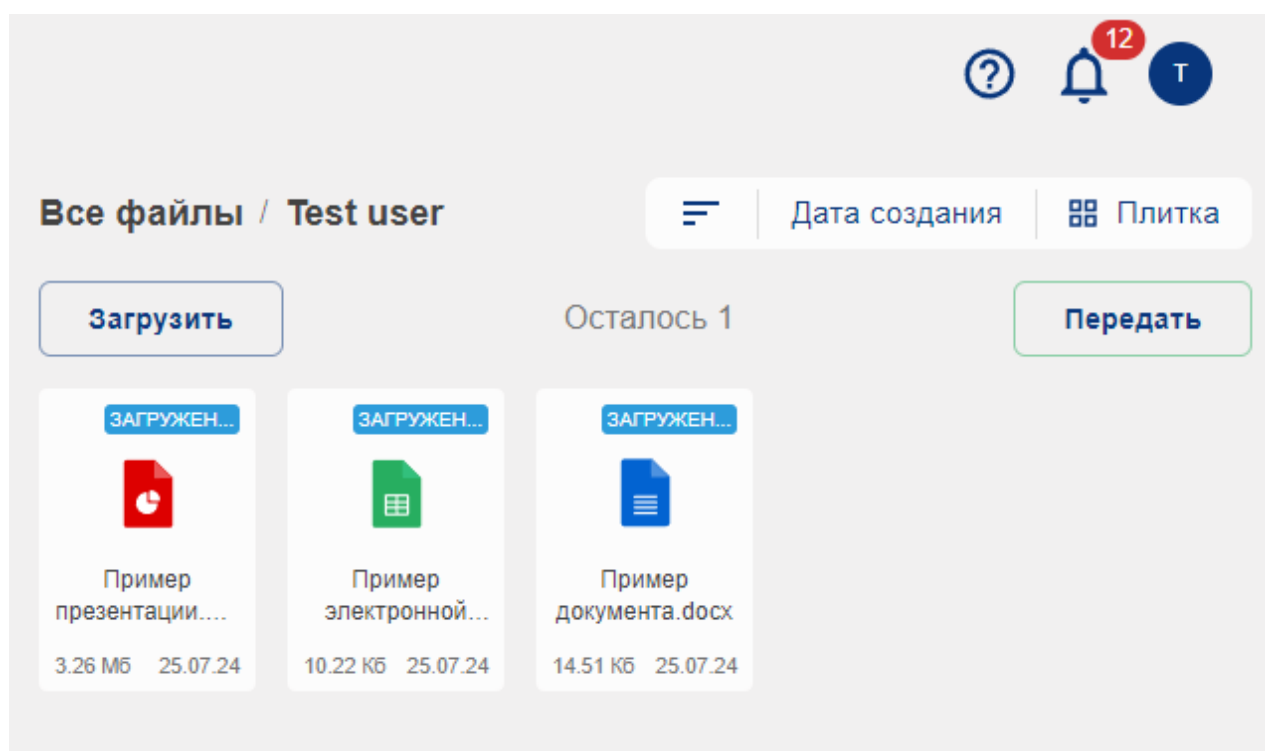


Рисунок 32. Интерфейс открытого запроса файлов после загрузки файлов.

На данном этапе контрагенту доступны два вида действий с загруженными файлами: предварительный просмотр файла, активируемый посредством пиктограммы «👁» (рассмотрен подробнее ниже, в [разделе «Предварительный просмотр файлов»](#)), и их удаление из системы посредством пиктограммы «✖», расположенных в контекстном меню, доступном по щелчку правой кнопкой мыши по файлу. При выборе нескольких файлов, в контекстном меню будет недоступна пиктограмма предварительного просмотра «👁».

После загрузки как минимум одного файла в рамках запроса, контрагент может передать файл (файлы) пользователю посредством нажатия кнопки

«Передать». После этого будет открыто всплывающее окно подтверждения передачи (рис. 33), в котором контрагент может подтвердить или отменить передачу загруженных файлов. В случае отмены передачи, всплывающее окно будет закрыто без каких-либо дальнейших действий.

## Передача файлов

Вы действительно хотите отправить файлы?



Рисунок 33. Всплывающее окно подтверждения передачи файлов пользователю.

**Обратите внимание:** запрос не будет закрыт при передаче пользователю меньшего количества файлов, чем было запрошено. *Т.е. контрагент может производить загрузку и передачу файлов как одним пакетом, так и постепенно, например, по мере готовности документов к сдаче.*

После подтверждения (нажатия кнопки «Да» на рис. 33) начнётся процесс передачи загруженных файлов пользователю, после чего интерфейс страницы изменится (рис. 34). Кнопка «Передать» станет неактивной, статус файлов, отображаемый в правом верхнем углу карточки файла, изменится с «Загружен» на «Опубликован».

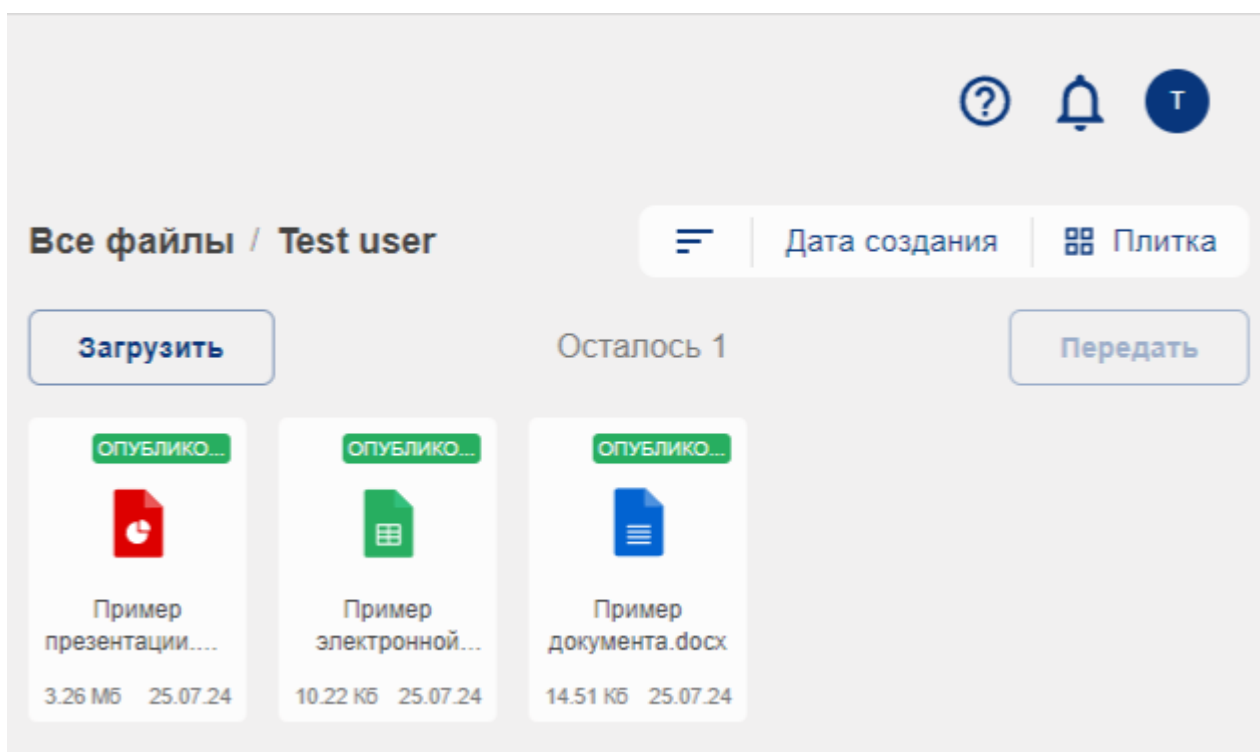


Рисунок 34. Интерфейс запроса после передачи загруженного файла.

После загрузки всех запрошенных файлов кнопка «Загрузить» станет неактивной, и контрагент не сможет добавить файлы для передачи сверх установленного количества (рис. 35).

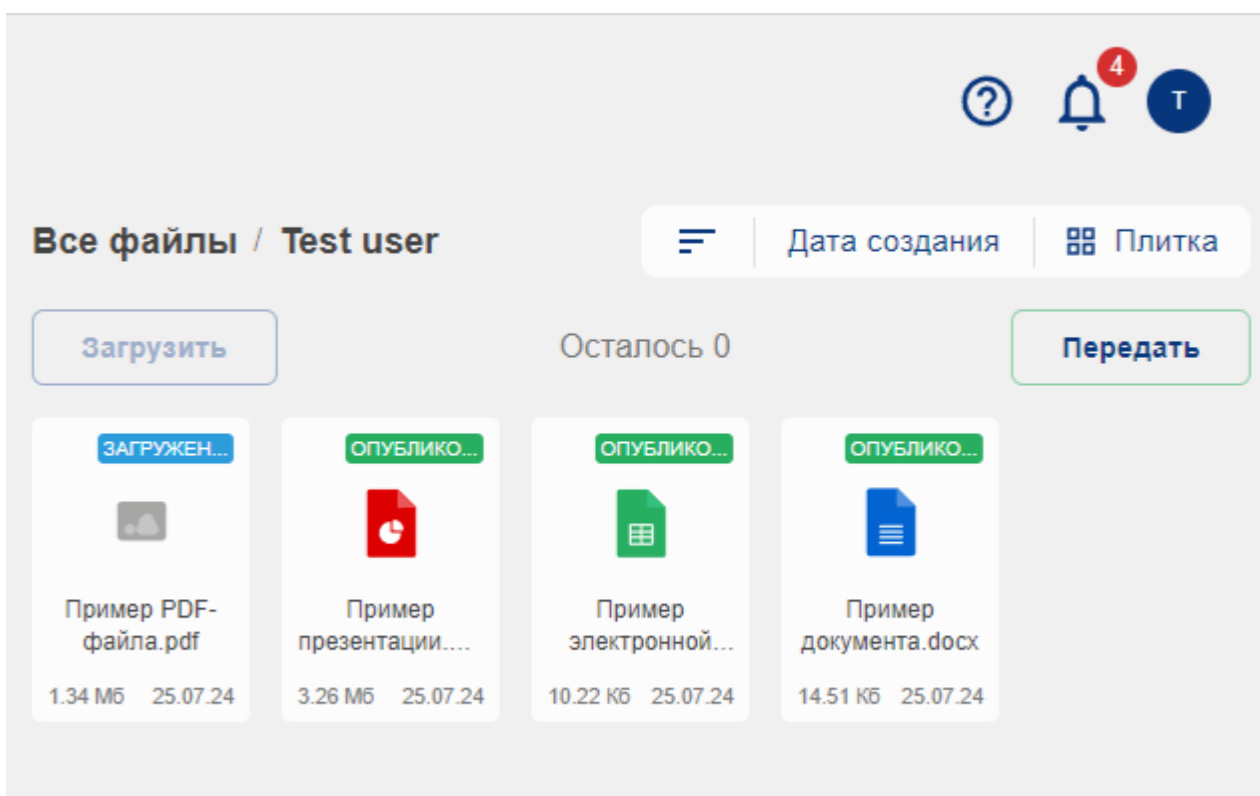


Рисунок 35. Интерфейс запроса после загрузки запрошенного количества файлов.

## 4.2 Раздел «Доступные мне»

В данном разделе (рис. 36) контрагенту доступны все предоставленные пользователями файлы и папки, распределённые по каталогам, относящимся к конкретному пользователю. Все файлы и папки, представленные одним пользователем, помещаются в каталог, обозначенный его полным именем в названии каталога.

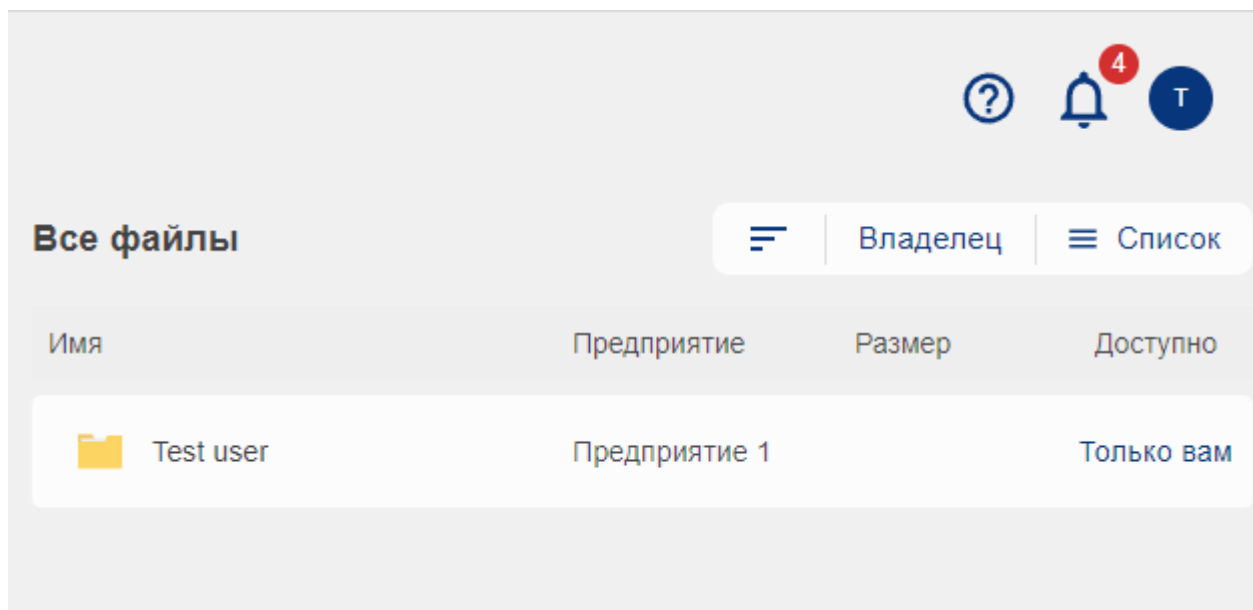


Рисунок 36. Раздел «Доступные мне».

Интерфейс данной вкладки представлен перечнем карточек (или списком) каталогов, обозначенных полным именем пользователя системы, предоставившего контрагенту доступ к файлам и папкам.

В данном списке доступна восходящая или нисходящая сортировка каталогов по имени владельца каталога.

Открытие каталога для просмотра и (или) скачивания предоставленных файлов и папок осуществляется посредством двойного щелчка левой кнопкой мыши на карточку (строку) соответствующего каталога.

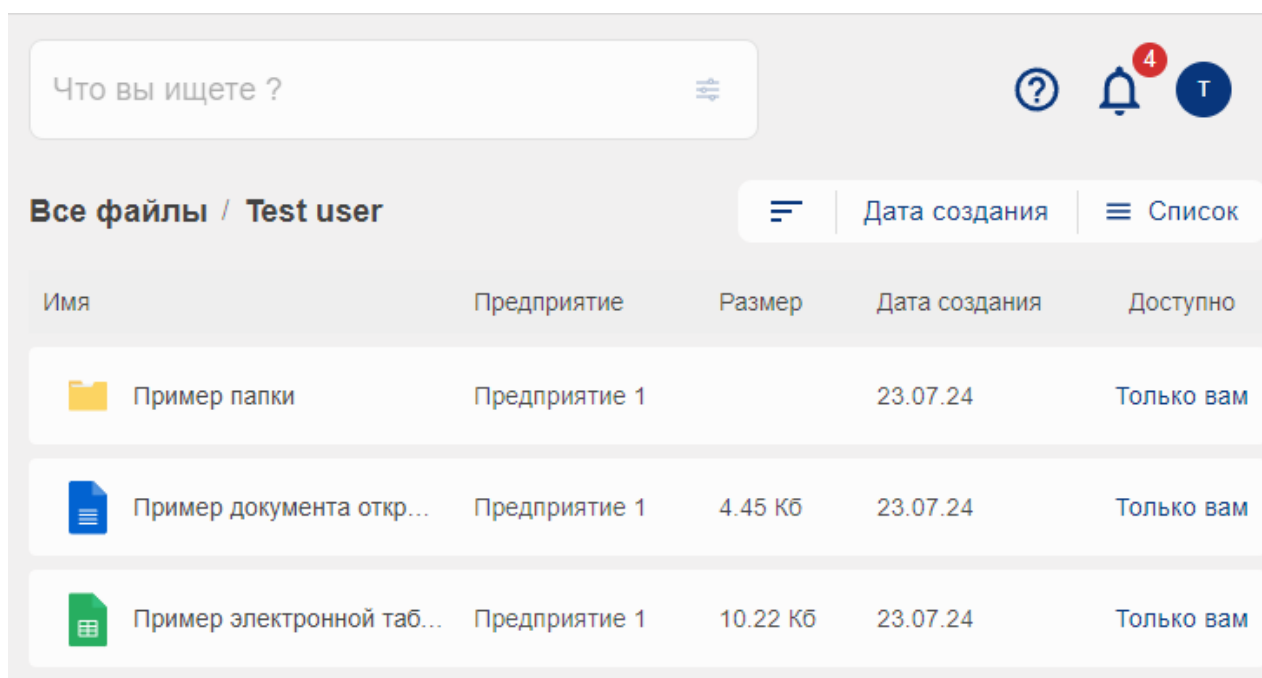


Рисунок 37. Интерфейс открытого каталога предоставленных пользователем файлов и папок.




Интерфейс каталога предоставленных пользователем файлов и папок (рис. 37) состоит из перечня файлов и папок, представленного в виде карточек или списка и содержащего следующую информацию:

- Имя файла или папки;
- Размер файла;
- Дата создания элемента.

Внутри каталога пользователя доступна сортировка объектов (восходящая и нисходящая) по дате создания, названию, размеру, дате изменения, типу файла и владельцу. Выбор режима сортировки осуществляется в панели сортировки (подробно рассмотрена в [разделе 3.2.1.6](#) настоящего руководства). При этом, при сортировке по имени объекта папки всегда отображаются вверху списка и сортируются отдельно от файлов, находящихся на том же уровне вложенности каталогов.

В случае с файлами поддерживаемых форматов, контрагент может открыть такие файлы для предварительного просмотра двойным щелчком левой кнопки мыши по файлу. Предварительный просмотр подробнее рассмотрен в [разделе 4.3.1](#) настоящего руководства.

Также для каждого предоставленного файла или папки доступен ряд действий, представленных пиктограммами в контекстном меню:

-  — открытие меню дополнительных действий, в котором доступны следующие варианты:
-  **Скачать** — скачивание объекта из системы на устройство контрагента;
-  **Скачать с переименованием** — скачивание объекта с новым именем (доступно только для файлов).

**Обратите внимание:** список доступных для каждого отдельного объекта действий может отличаться в зависимости от типа объекта, например, для папок недоступна возможность скачивания с новым именем, а также в зависимости от прав доступа, с которыми пользователь предоставил доступ к объекту, например, файлы могут быть предоставлены с доступом только для предварительного просмотра, без возможности скачивания файла.



## 4.3 Рассмотрение доступных действий с файлами и папками

### 4.3.1 Предварительный просмотр файлов

При использовании функции предварительного просмотра отображается интерфейс предварительного просмотра файлов (рис. 38). В данном окне контрагенту доступен предварительный просмотр содержимого файла с функцией отображения эскизов страниц отображаемого документа в левой части окна и панелью масштабирования и закрытия режима предварительного просмотра в заголовке окна.

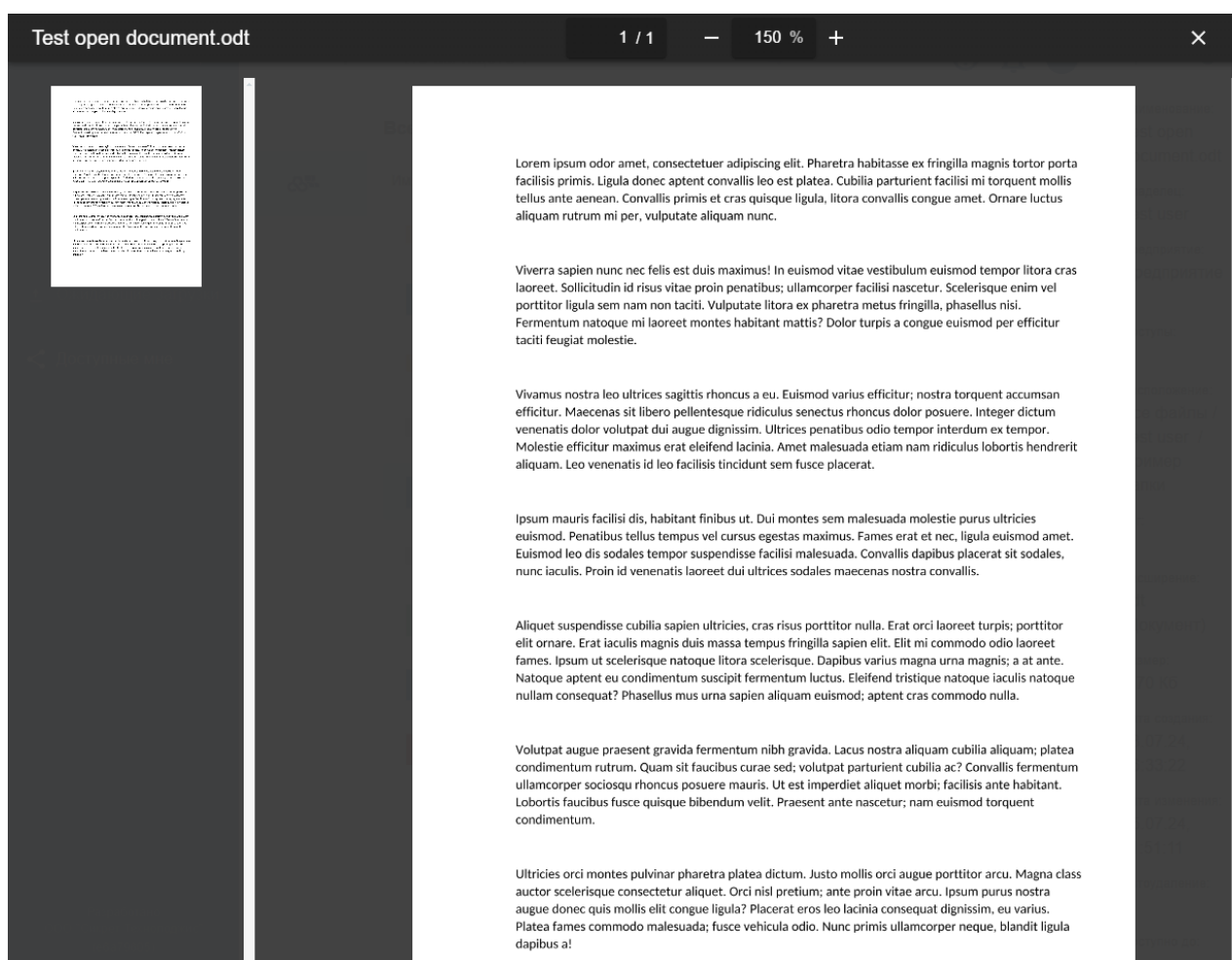


Рисунок 38. Окно предварительного просмотра.

**Обратите внимание:** функция предварительного просмотра доступна для файлов офисных форматов (документов, презентаций и электронных таблиц) и распространённых форматов изображений. Поддерживаемые для предварительного просмотра форматы: docx, odt, rtf, txt, xlsx, ods, jpg, png, bmp, ico, tiff, gif, pdf, pptx.

### 4.3.2 Скачивание файлов

Для скачивания файла или папки контрагенту необходимо воспользоваться пунктом меню дополнительных действий «Скачать» или «Скачать с переименованием». Обратите внимание, что скачивание с переименованием недоступно для папок.

#### *Скачивание объекта с исходным именем*

В случае скачивания файла или папки с исходным именем, инициализируется системный процесс скачивания файла в соответствии с настройками веб-браузера, используемого контрагентом. В случае его штатного завершения (отсутствия сообщений веб-браузера о возникновении ошибки при скачивании файла), скачанный файл (в случае скачивания папки — обычный zip-архив со всеми вложенными в папку файлами) будет помещён в каталог «Загрузки» на устройстве контрагента, либо в иной каталог, указанный в настройках веб-браузера в качестве каталога для сохранения файлов по умолчанию или выбранный в диалоговом окне при начале скачивания.

#### *Скачивание файла с новым именем*

В случае скачивания файла с новым именем открывается всплывающее окно (рис. 39)

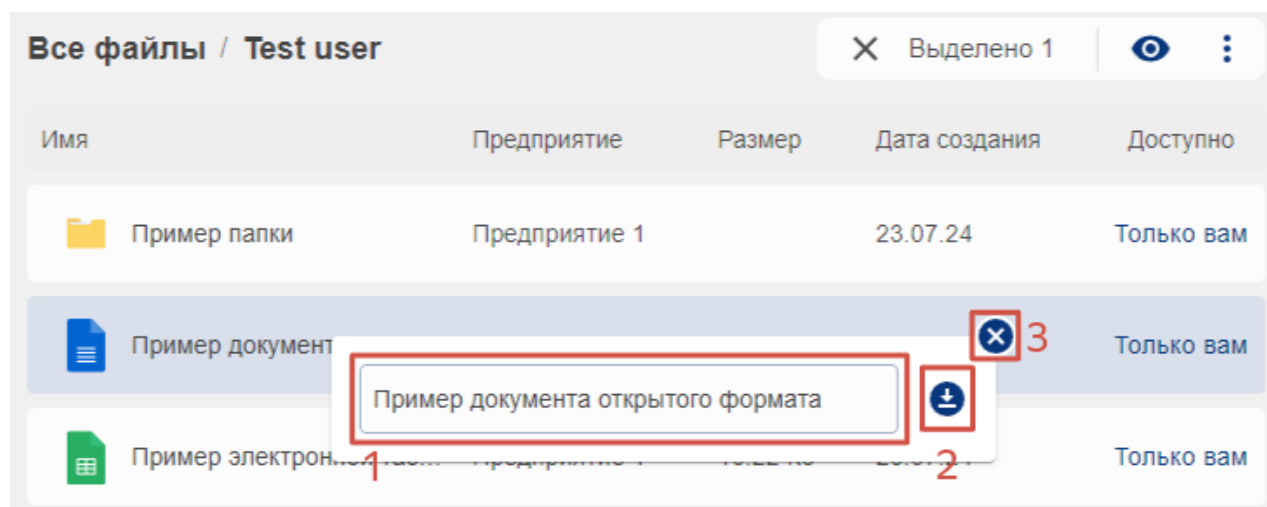


Рисунок 39. Окно скачивания файла с новым именем.

В данном окне контрагенту доступны следующие элементы управления:

- 1) поле для ввода нового имени файла;
- 2) кнопка скачивания;
- 3) кнопка закрытия всплывающего окна и отмены скачивания.

В случае необходимости скачать файл с новым именем контрагенту нужно открыть контекстное меню щелчком правой кнопкой мыши по файлу, открыть

меню дополнительных действий, воспользовавшись пиктограммой «⋮», и выбрать пункт «Скачать с переименованием». В открывшемся всплывающем окне (рис. 39) контрагенту необходимо указать желаемое новое имя файла в поле **1**, после чего нажать пиктограмму скачивания **2**, которая запускает процесс скачивания файла, аналогичный процессу, описанному выше для обычного скачивания.

Для отмены скачивания файла с новым именем можно воспользоваться кнопкой закрытия окна **3**. Это действие также закроет всплывающее окно.

#### 4.3.3 Просмотр подробной информации о файле

При выборе одиночного объекта в правой боковой панели дополнительной информации отображается панель с подробной информацией (рис. 40) о выбранном файле или папке. На данной панели указаны данные об объекте: название, имя владельца, размер, дата создания и изменения, а также дополнительная информация в отношении прав доступа контрагента к файлу, такая как время окончания срока доступа к файлу, оставшееся число и общее количество разрешённых скачиваний.

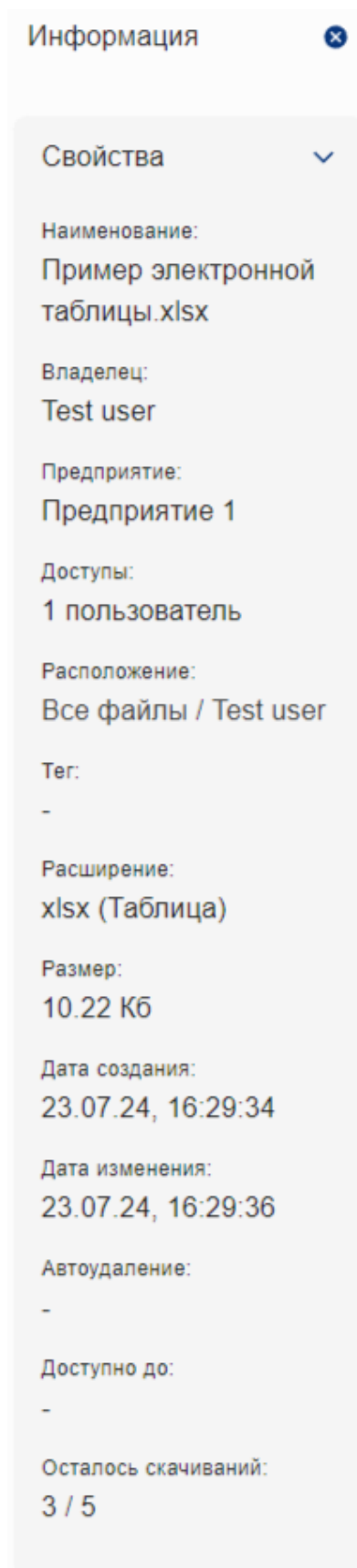



Рисунок 40. Правая боковая панель подробной информации о файле.

#### 4.3.4 Получение файла, защищённого паролем

Система SCE позволяет пользователям обмениваться между собой и предоставлять контрагентам файлы, упакованные в архив с паролем или прошедшие защитное преобразование для уменьшения вероятности несанкционированного доступа к содержимому таких файлов.

Файлы, упакованные в архив с паролем, имеют расширение «.zip», как и обычный заархивированный файл, но их можно отличить от обычного архива, открыв контекстное меню файла и перейдя в меню дополнительных действий. Для файлов, упакованных в архив с паролем, будет отображаться пункт «Защитное преобразование» с подпунктом «Скопировать пароль». Данный пароль необходимо использовать при попытке разархивирования такого файла.

Файлы, прошедшие защитное преобразование MS, отображаются с пиктограммой «» в карточке файла или в строке списка, при этом имеют расширение «.aes» и могут быть открыты только с использованием специальной утилиты (ссылка на скачивание которой доступна в меню дополнительных действий для защищённых файлов, пункт «Защитное преобразование», подпункт «Скачать утилиту»), а также с использованием пароля, доступного в меню дополнительной информации в пункте «Защитное преобразование», подпункт «Скопировать пароль».

В случае необходимости получения и открытия защищённых файлов, контрагенту потребуется выполнить представленные ниже действия, в зависимости от типа получаемого защищённого файла.

##### *Получение файла в архиве с паролем*

Для получения файла, упакованного в zip-архив с паролем, контрагенту требуется выполнить следующие действия:

1. Скачать файл, выполнив описанные [выше](#) действия по скачиванию;
2. Открыть контекстное меню файла, пролистать список доступных действий до пункта «Дополнительные параметры» (рис. 41, этап 1), развернуть его щелчком левой кнопки мыши, после чего аналогичным образом развернуть пункт «Защитное преобразование» (рис. 41, этап 2).
3. Выбрать подпункт «Скопировать пароль» (рис. 41, этап 3).

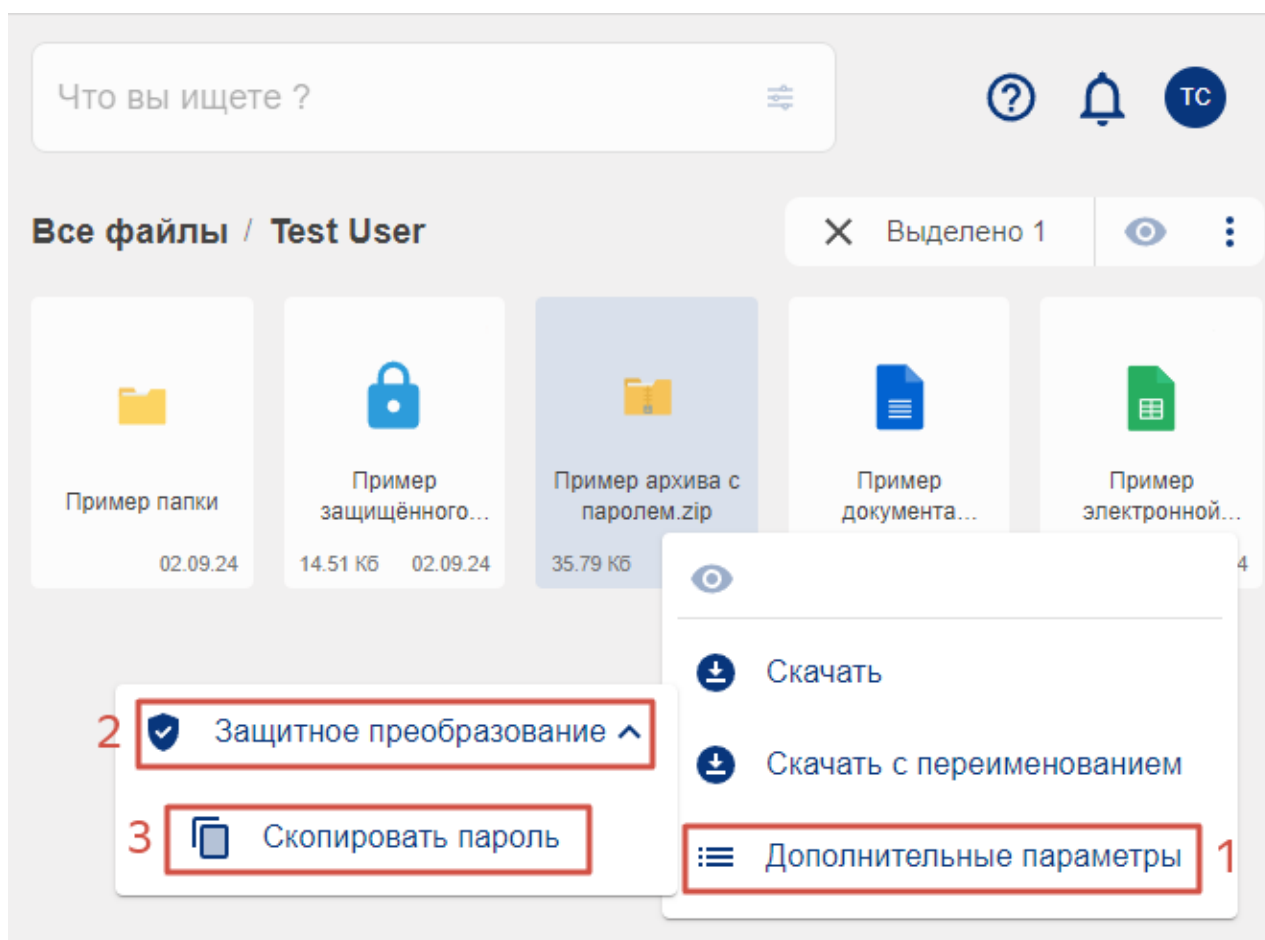


Рисунок 41. Расположение подпункта «Скопировать пароль».

4. Перейти в папку, куда был скачан файл архива на этапе 2, открыть данный файл средствами операционной системы, после чего система запросит ввод пароля при попытке выполнения любого действия с файлом в архиве. Ввести скопированный ранее пароль в появившееся окно ввода пароля, после чего нажать кнопку «ОК» (рис. 42)

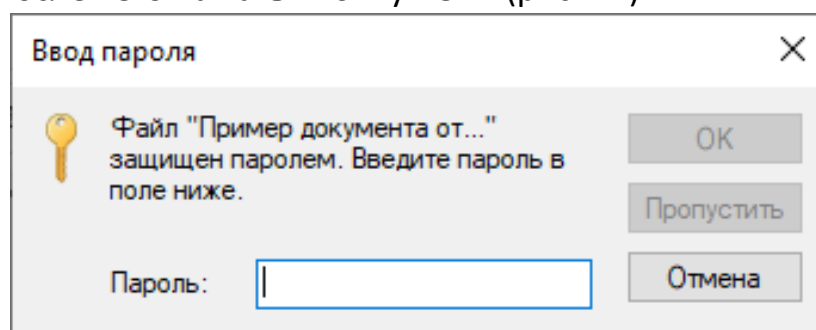



Рисунок 42. Окно ввода пароля при попытке открытия или извлечения файла из защищённого паролем архива.

5. После этого файл становится доступным для использования на устройстве пользователя.

### *Получение файла, прошедшего защитное преобразование МС*

Файлы, прошедшие защитное преобразование МС отличаются от обычных архивов двойным расширением файла — после названия файла через точку указано изначальное расширение файла, после которого система автоматически добавляет расширение «.aes» для обозначения защитного преобразования и обеспечения работы утилиты обратного защитного преобразования.

**Обратите внимание:** для данных файлов доступна загрузка с новым именем (посредством пиктограммы «»), и данный способ является предпочтительным при необходимости переименования файла. В случае необходимости переименовать файл после скачивания, убедитесь в том, что сохранены без изменений оба расширения файла, как оригинальное, так и «aes». *Удаление расширения «.aes» приведёт к невозможности распаковки файла, прошедшего защитное преобразование, в то время как удаление изначального расширения приведёт к распаковке файла без расширения, в результате чего файл может оказаться недоступен для использования без дополнительных манипуляций.*

Для получения файла, прошедшего защитное преобразование МС, контрагенту требуется выполнить следующие действия:

1. Для получения доступа к файлу, прошедшему защитное преобразование МС, необходимо выполнить действия, перечисленные в пунктах 1–3 [раздела «Получения файла в архиве с паролем»](#) настоящего руководства;
2. Не закрывая меню дополнительных действий, в пункте «Защитное преобразование» выбрать подпункт «Скачать утилиту» (рис. 43).

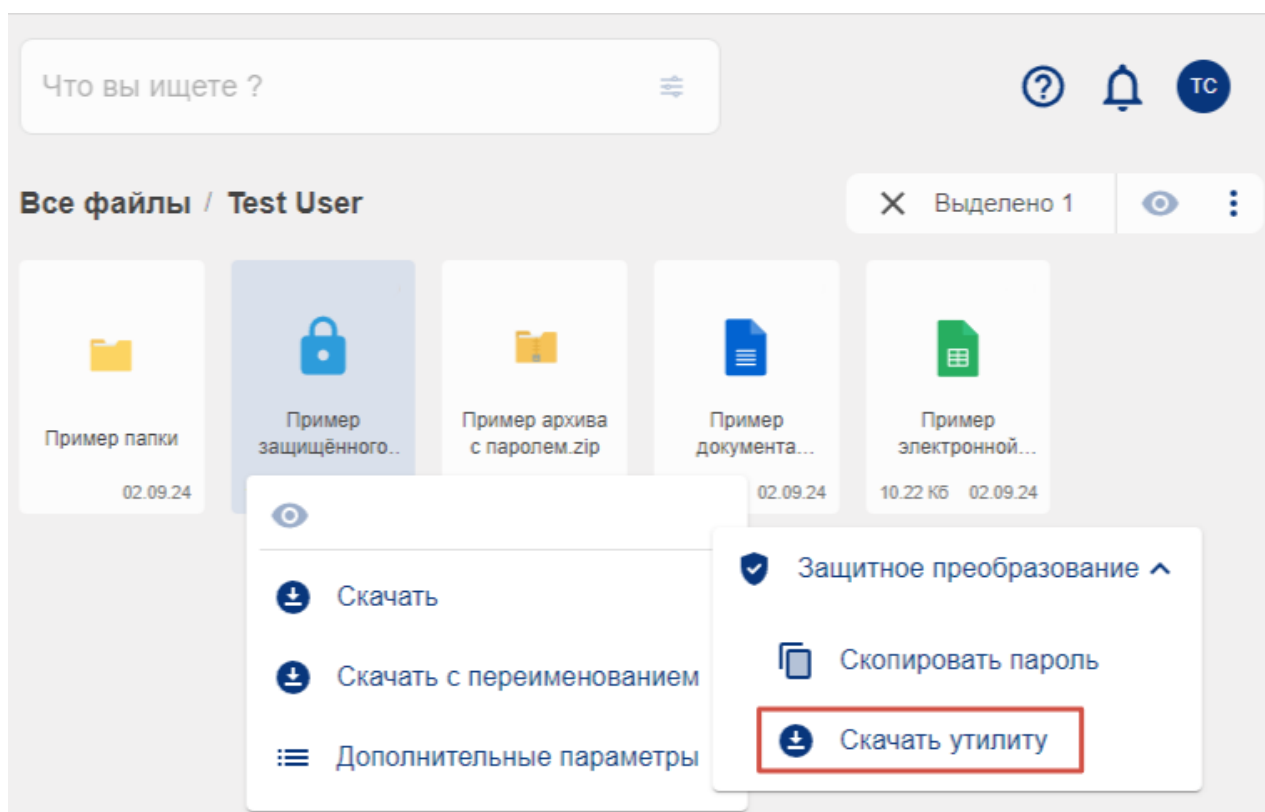


Рисунок 43. Пункт скачивания утилиты для распаковки файла, прошедшего защитное преобразование.

3. Разрешить скачивание и установить утилиту, дважды кликнув по скачанному пакету установки. В случае невозможности установки утилиты или отсутствия прав, необходимых для её установки на устройство, необходимо обратиться к лицам, ответственным за обслуживание вычислительной техники в компании контрагента. После установки утилита будет автоматически применяться для открытия файлов, прошедших защитное преобразование (рис. 44).

Имя	Дата изменения	Размер
Сегодня (11)		
Пример защищённого документа.docx	25.07.2024 21:46	15 КБ
[Blurred]	25.07.2024 20:52	405 КБ
[Blurred]	25.07.2024 20:49	97 КБ
[Blurred]	25.07.2024 20:40	108 КБ

Рисунок 44. Пример отображения файла в папке загрузок после установки утилиты для доступа к прошедшим защитное преобразование файлам.



4. Открыть скачанный защищённый файл с помощью установленной на предыдущем этапе утилиты.
5. **При первом запуске утилиты** будет отображено окно авторизации (рис. 45), где потребуется указать адрес сервера системы и указать данные учётной записи контрагента, используемые для входа в систему.

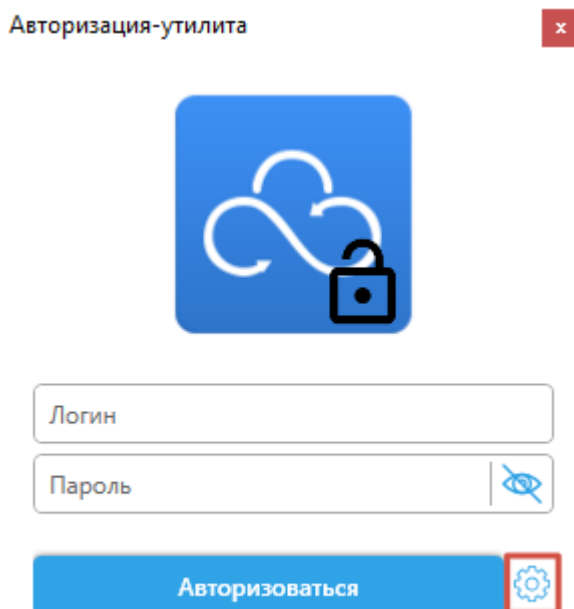


Рисунок 45. Окно авторизации в утилите обратного защитного преобразования.

Для настройки адреса системы необходимо нажать на пиктограмму «шестеренки», расположенную справа от кнопки авторизации (выделена на рис. 45). После нажатия на данную пиктограмму будет открыто всплывающее окно (рис. 46) для указания адреса сервера системы. Данный адрес соответствует таковому для входа в веб-интерфейс системы, контрагент может скопировать его из адресной строки браузера. После ввода адреса необходимо нажать на кнопку «Принять».

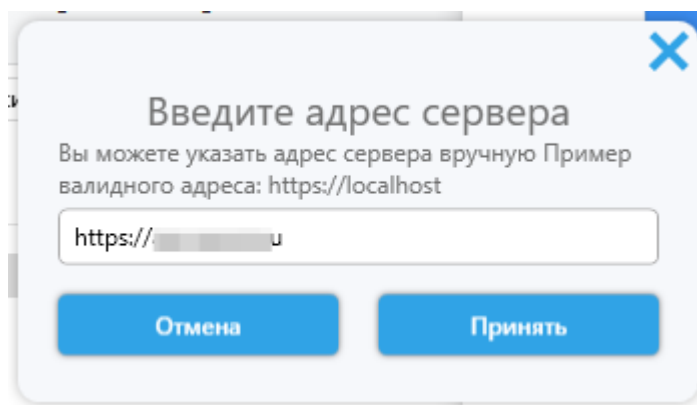


Рисунок 46. Всплывающее окно ввода адреса сервера системы.

Сохранение адреса сервера и его успешная проверка подтверждается всплывающим окном с соответствующей информацией (рис. 47) в правом нижнем углу экрана, после чего окно ввода адреса сервера будет закрыто.

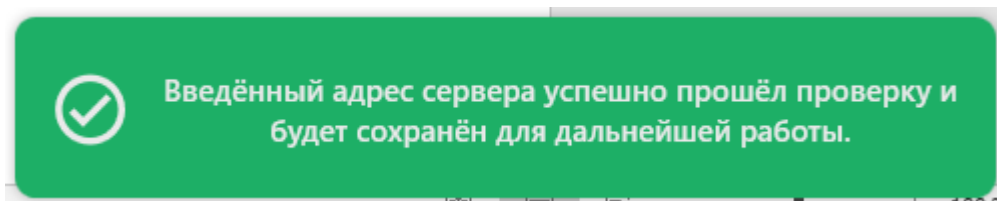


Рисунок 47. Окно подтверждения корректности ввода адреса.

В случае ошибки указания адреса сервера, в правом нижнем углу экрана будет отображено всплывающее окно с предупреждением об ошибке (рис. 48), окно ввода адреса закрыто не будет.

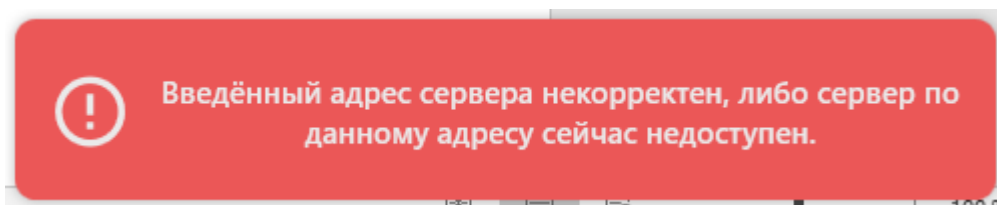


Рисунок 48. Окно с сообщением об ошибке при указании адреса сервера системы.

В таком случае требуется перепроверить правильность указанного адреса — он должен содержать информацию из адресной строки браузера только до первого одиночного «/», т.е., например, «https://адрес.системы.ru» или «https://127.0.0.1».



После указания корректного адреса сервера системы и прохождения проверки, контрагент будет возвращён к окну авторизации, где необходимо в соответствующие поля ввести логин и пароль, используемые для входа в систему SCE, после чего нажать кнопку «Авторизоваться».

*Авторизация является разовой процедурой, утилита не требует повторной авторизации при нормальной работе, если контрагент вручную не выйдет из учётной записи, воспользовавшись пунктом «Выйти из аккаунта», вызвав контекстное меню утилиты в панели задач (рис. 49)*



Рисунок 49. Пиктограмма утилиты обратного защитного преобразования и её контекстное меню с пунктом деавторизации.

После авторизации в утилите, будет открыто окно для ввода пароля к защищённому файлу.

6. В открывшемся окне (рис. 50) ввести в соответствующее поле пароль, полученный на этапе 3 настоящей последовательности, и нажать кнопку «ОК». Также, рядом с полем для ввода пароля доступен переключатель режима отображения вводимых символов (пиктограммы «» / «») для проверки правильности пароля, например, при ручном вводе.

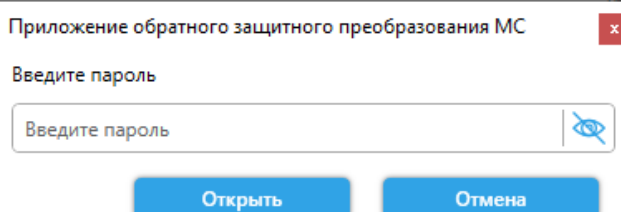


Рисунок 50. Интерфейс ввода пароля для получения доступа к прошедшему защитное преобразование файлу.

7. После этого откроется окно интерфейса утилиты для выбора места сохранения извлечённого файла (рис. 51). По умолчанию, утилита предлагает сохранить извлечённый файл в ту же папку, где находится скачанный защищённый файл. Необходимо с помощью интерфейса перейти в желаемую папку для сохранения файла и нажать кнопку «Сохранить».

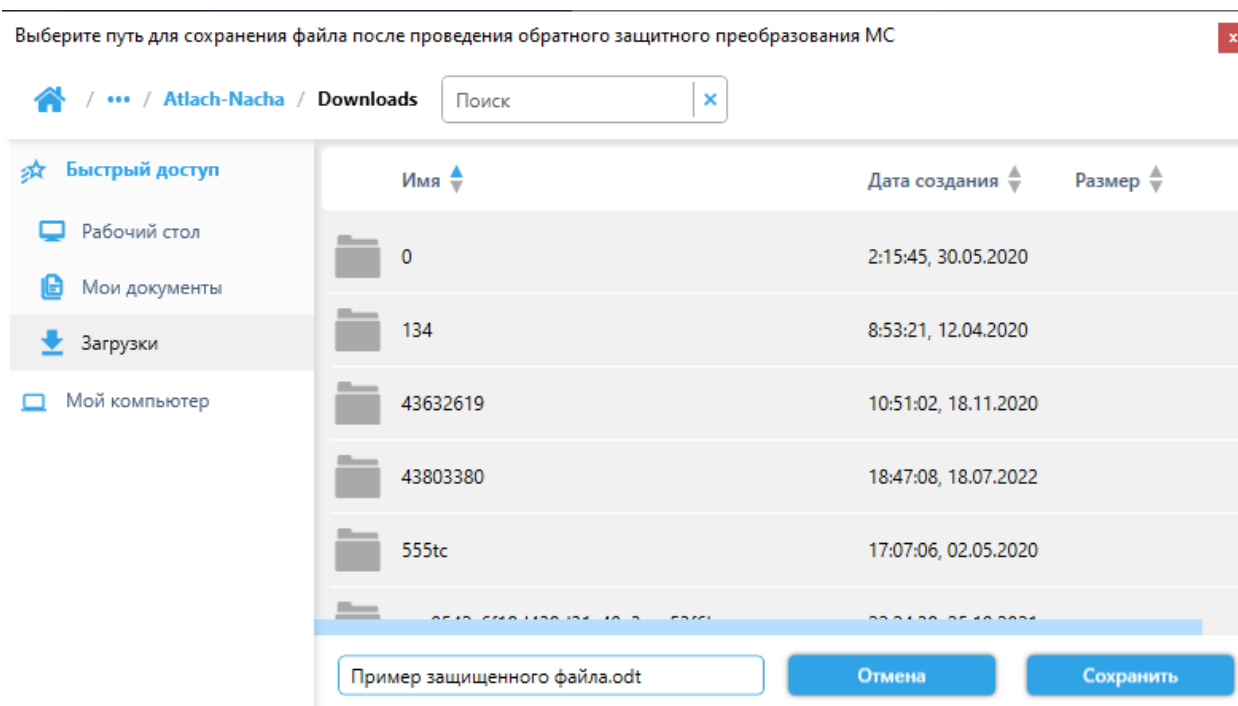


Рисунок 51. Интерфейс утилиты для выбора места сохранения файла, прошедшего обратное защитное преобразование.

8. После этого файл сохраняется в выбранной на предыдущем этапе папке и становится доступным для использования на устройстве контрагента.

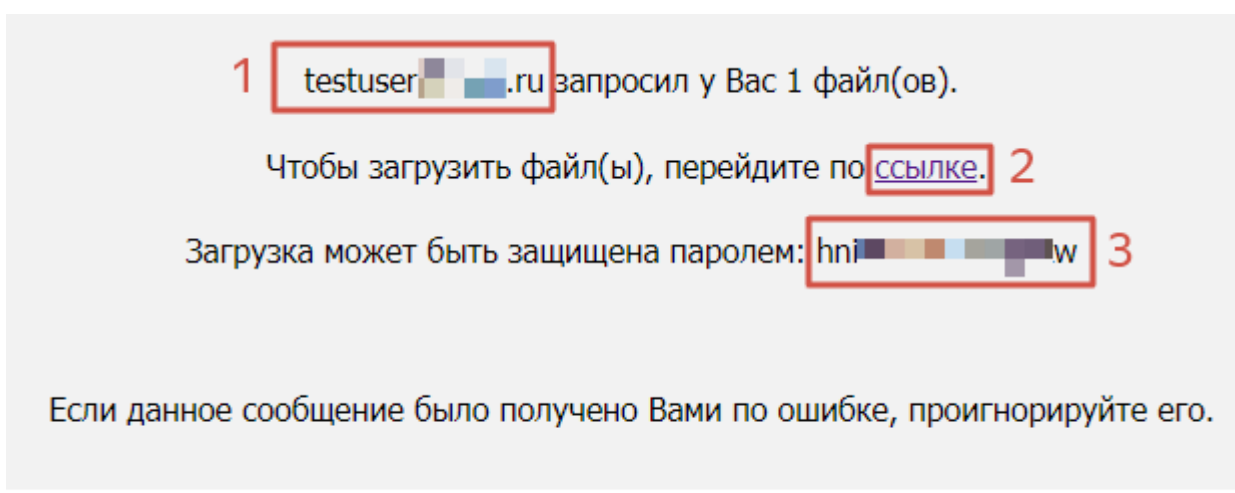
#### 4.4 Взаимодействие с системой по внешним ссылкам

В некоторых случаях пользователи могут организовать обмен файлами с контрагентами посредством так называемых «внешних» и «публичных» ссылок (в терминах системы Secret Cloud Enterprise). При этом внешние ссылки могут использоваться как для загрузки, так и для скачивания файлов, в то время как публичные ссылки могут быть использованы только для скачивания предоставленных пользователями файлов без привязки к конкретному контрагенту или для предоставления файлов третьим лицам. Процесс взаимодействия с системой посредством обоих типов ссылок рассмотрен ниже.

##### 4.4.1 Загрузка файлов при запросе по внешней ссылке

В некоторых случаях пользователи могут создавать запросы на загрузку файлов по внешней ссылке.

В случае получения запроса на загрузку файлов по внешней ссылке, на адрес электронной почты контрагента, использованный при регистрации в системе, будет доставлено автоматически созданное электронное письмо (рис. 52), содержащее ссылку на страницу загрузки файлов, а также, в случае защиты ссылки ПИН-кодом (зависит от настроек системы SCE), ПИН-код (пароль) для получения доступа к интерфейсу загрузки.



Вы получили это письмо, потому что зарегистрированы в [Secret Cloud Enterprise](#)

Рисунок 52. Пример письма с запросом на загрузку файлов по внешней ссылке

В теле письма (рис. 52) контрагенту доступна следующая информация:



- 1) Адрес электронной почты пользователя, создавшего запрос на загрузку файлов;
- 2) Ссылка на загрузку файлов по запросу;

- 3) Пароль (ПИН-код) для получения доступа к интерфейсу загрузки файлов (если применимо, в случае отсутствия защиты указывается «Без пароля»), который необходимо ввести на странице, которая откроется при переходе по ссылке в письме.

После перехода по ссылке **2** откроется страница интерфейса системы (рис. 53), на которой контрагенту будет доступен для взаимодействия единственный элемент: кнопка перехода к интерфейсу загрузки файлов.



*Рисунок 53. Страница перехода к интерфейсу загрузки файлов по запросу, не защищённому ПИН-кодом.*

В случае защиты запроса ПИН-кодом, он будет указан в письме в блоке **3** («Загрузка может быть защищена паролем»). После перехода по ссылке в имени файла, откроется страница (рис. 54) с полем для ввода ПИН-кода и кнопкой перехода к интерфейсу загрузки, которая активируется только после вставки скопированного ПИН-кода или его ручного ввода в соответствующее поле. В поле для ввода ПИН-кода также доступна пиктограмма «»/«», позволяющая изменить режим видимости текста в данном поле и проверить правильность ПИН-кода при ручном вводе.

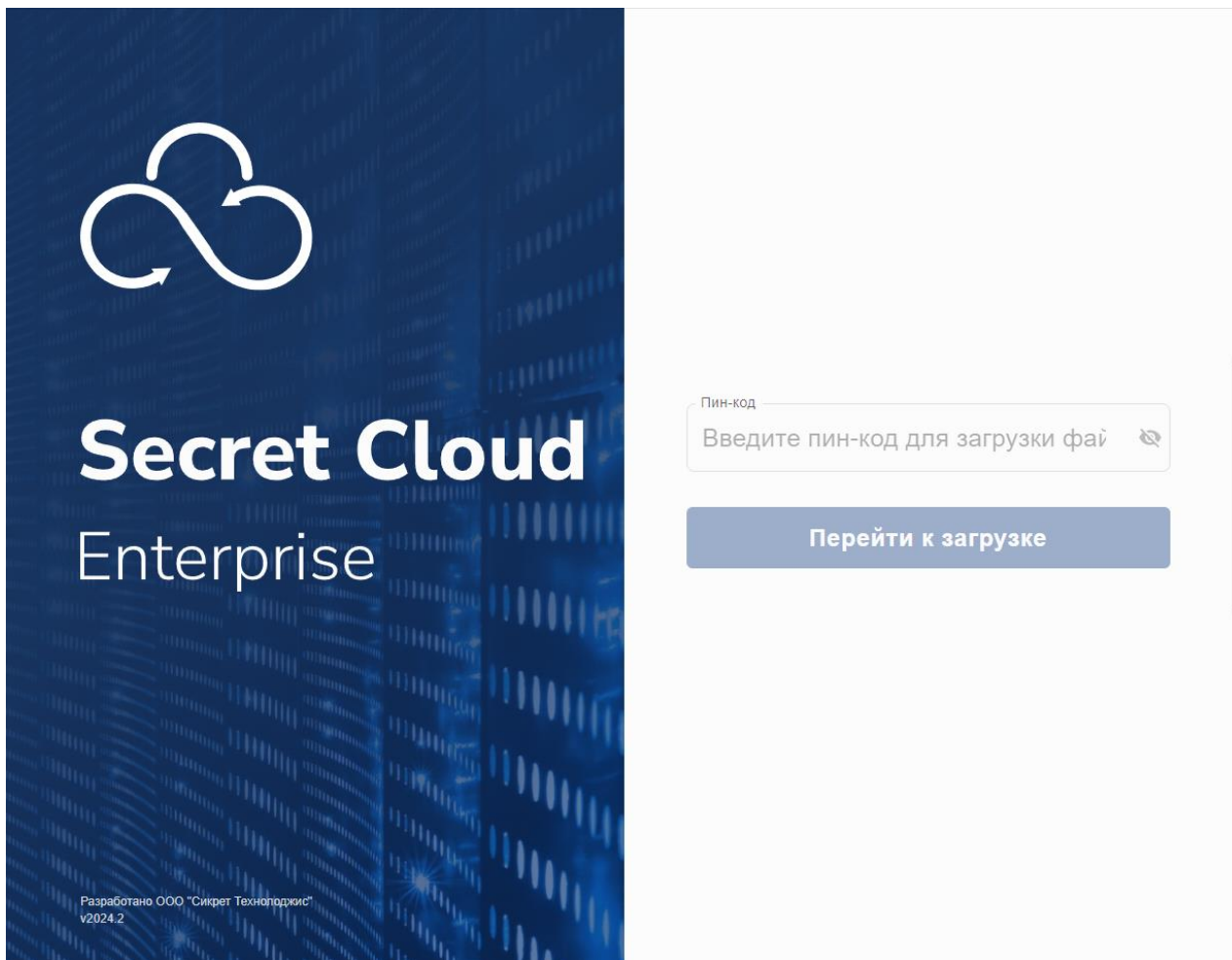


Рисунок 54. Страница перехода к интерфейсу загрузки файлов по запросу, защищённому ПИН-кодом.

После нажатия на кнопку «Перейти к загрузке» откроется интерфейс запроса на загрузку файлов (рис. 55), в целом повторяющий таковой для стандартного взаимодействия с системой посредством авторизации, рассмотренный выше в [разделе 4.1 «Ожидающие загрузки»](#).

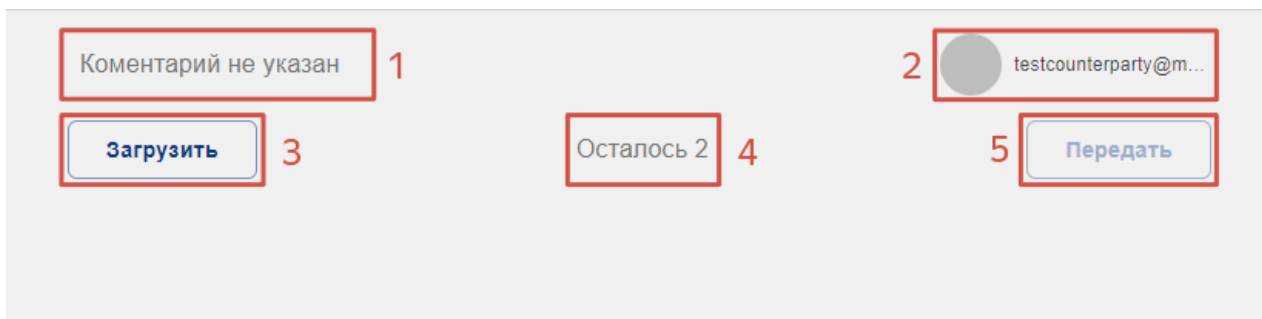


Рисунок 55. Интерфейс запроса на загрузку файлов по внешней ссылке.

На данной странице интерфейса (рис. 55) контрагенту доступны следующие элементы:

1. Комментарий от пользователя, создавшего запрос на загрузку файлов;
2. Имя учётной записи контрагента, при нажатии на которое открывается выпадающее меню с единственным пунктом «Выйти из системы?», завершающим сеанс работы с системой;
3. Кнопка загрузки файлов по запросу;
4. Индикатор оставшегося количества файлов по запросу;
5. Кнопка передачи загруженных файлов (активируется после загрузки как минимум одного файла).

Интерфейс запроса на загрузку файлов по внешней ссылке и функциональность его элементов в целом повторяют таковые для стандартного сценария работы с системой после авторизации, и подробно рассмотрены выше в [разделе 4.1](#) «Ожидающие загрузки» в части взаимодействия с системой после открытия запроса на загрузку файлов (см. [рис. 27](#) и далее).

#### 4.4.2 Получение файлов по внешним и публичным ссылкам

В некоторых случаях пользователи могут делиться файлами посредством так называемых «внешних» и «публичных» ссылок (в терминах системы Secret Cloud Enterprise).

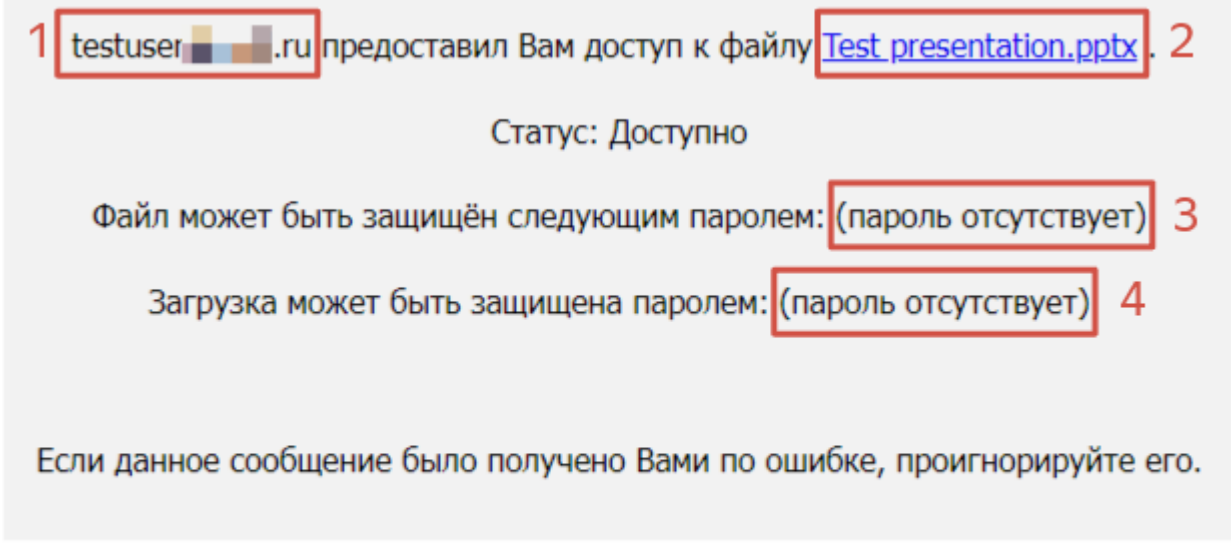
Основное отличие двух данных типов ссылок заключается в том, что внешняя ссылка предназначается для конкретного адресата, зарегистрированного в системе SCE, и доставляется автоматически посредством электронной почты на адрес, использованный при регистрации в системе, в то время как публичная ссылка может быть передана любому пользователю сети Интернет для последующего скачивания, но требует от пользователя самостоятельно передать ссылку адресату посредством иных каналов связи.

Ниже будут рассмотрены оба способа получения файлов посредством ссылок.

##### *Получение файла по внешней ссылке*

В случае предоставления файла по внешней ссылке, на адрес электронной почты контрагента, использованный при регистрации в системе, будет доставлено автоматически созданное электронное письмо (рис. 56), содержащее ссылку на файл, пароль защиты файла (в случае предоставления доступа к файлу, упакованному в архив с паролем или прошедшему защитное преобразование), а также ПИН-код (пароль) для непосредственно скачивания файла.





Вы получили это письмо, потому что зарегистрированы в [Secret Cloud Enterprise](#)

Рисунок 56. Пример письма о предоставлении контрагенту доступа к файлу по внешней ссылке.

В теле письма (рис. 56) контрагенту доступна следующая информация:

- 1) Адрес электронной почты пользователя, предоставившего доступ к файлу;
- 2) Название файла, также служащее ссылкой для получения доступа к нему;
- 3) Пароль для открытия файла, упакованного в архив с паролем или прошедшего защитное преобразование (если применимо, в случае отсутствия защиты указывается «(пароль отсутствует)»);
- 4) Пароль (ПИН-код) для скачивания файла (если применимо, в случае отсутствия защиты указывается «(пароль отсутствует)»), который необходимо ввести на странице, которая откроется при переходе по ссылке, представленной в имени файла в письме.

После перехода по ссылке **2** откроется страница интерфейса системы (рис. 57), на которой контрагенту будет доступен для взаимодействия единственный элемент: кнопка скачивания файла.

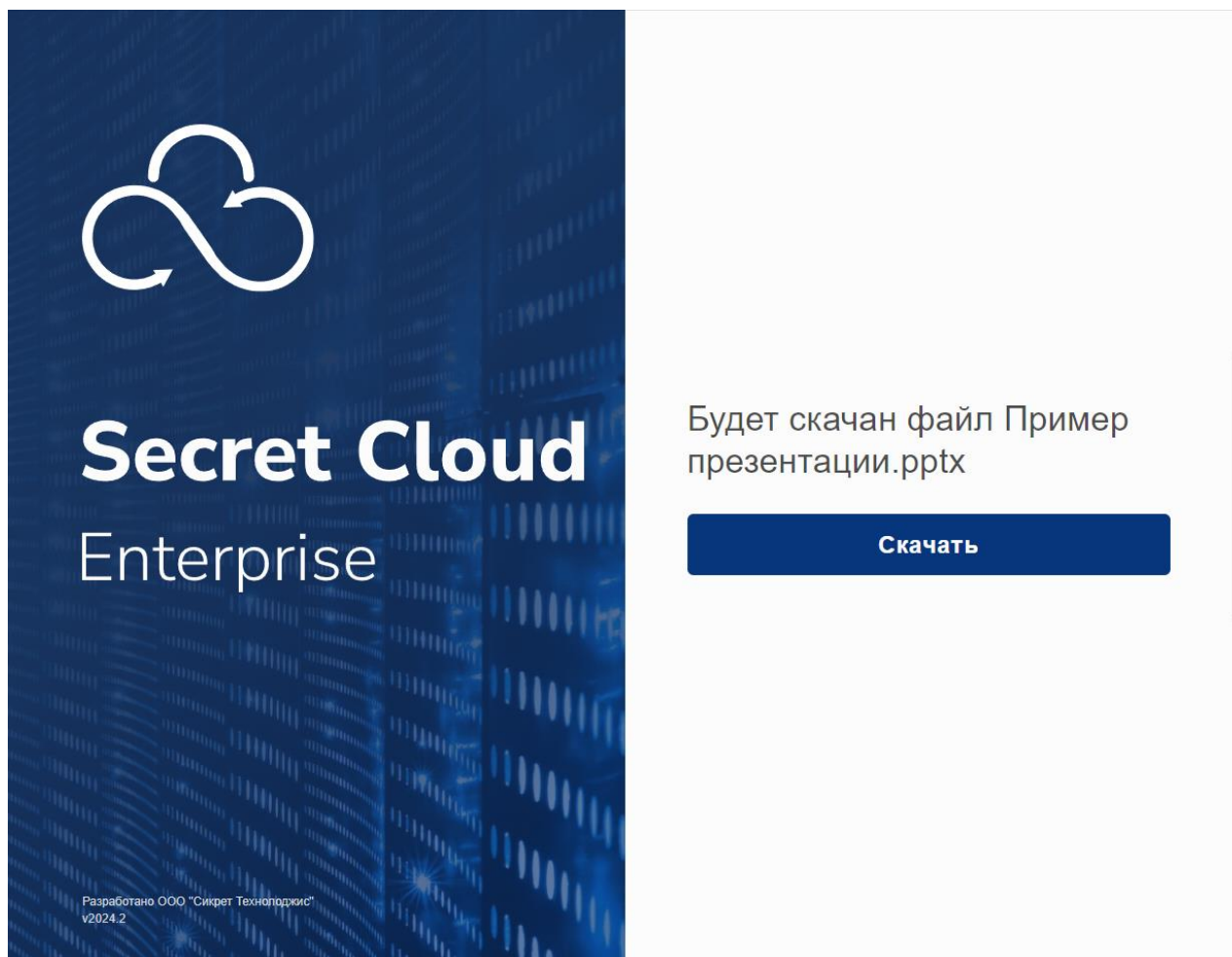




Рисунок 57. Страница скачивания файла, доступ к которому был предоставлен по внешней ссылке, не защищённой ПИН-кодом.

После нажатия кнопки «Скачать» начнётся стандартный процесс скачивания файла.

В случае защиты скачивания ПИН-кодом, он будет указан в письме в блоке 4 («Загрузка может быть защищена паролем»). После перехода по ссылке в имени файла, откроется страница интерфейса системы (рис. 58) с полем для ввода ПИН-кода и кнопкой скачивания, которая активируется только после вставки скопированного ПИН-кода или его ручного ввода в соответствующее поле. В поле для ввода ПИН-кода также доступна пиктограмма «»/«», позволяющая изменить режим видимости текста в данном поле и проверить правильность ПИН-кода при ручном вводе.

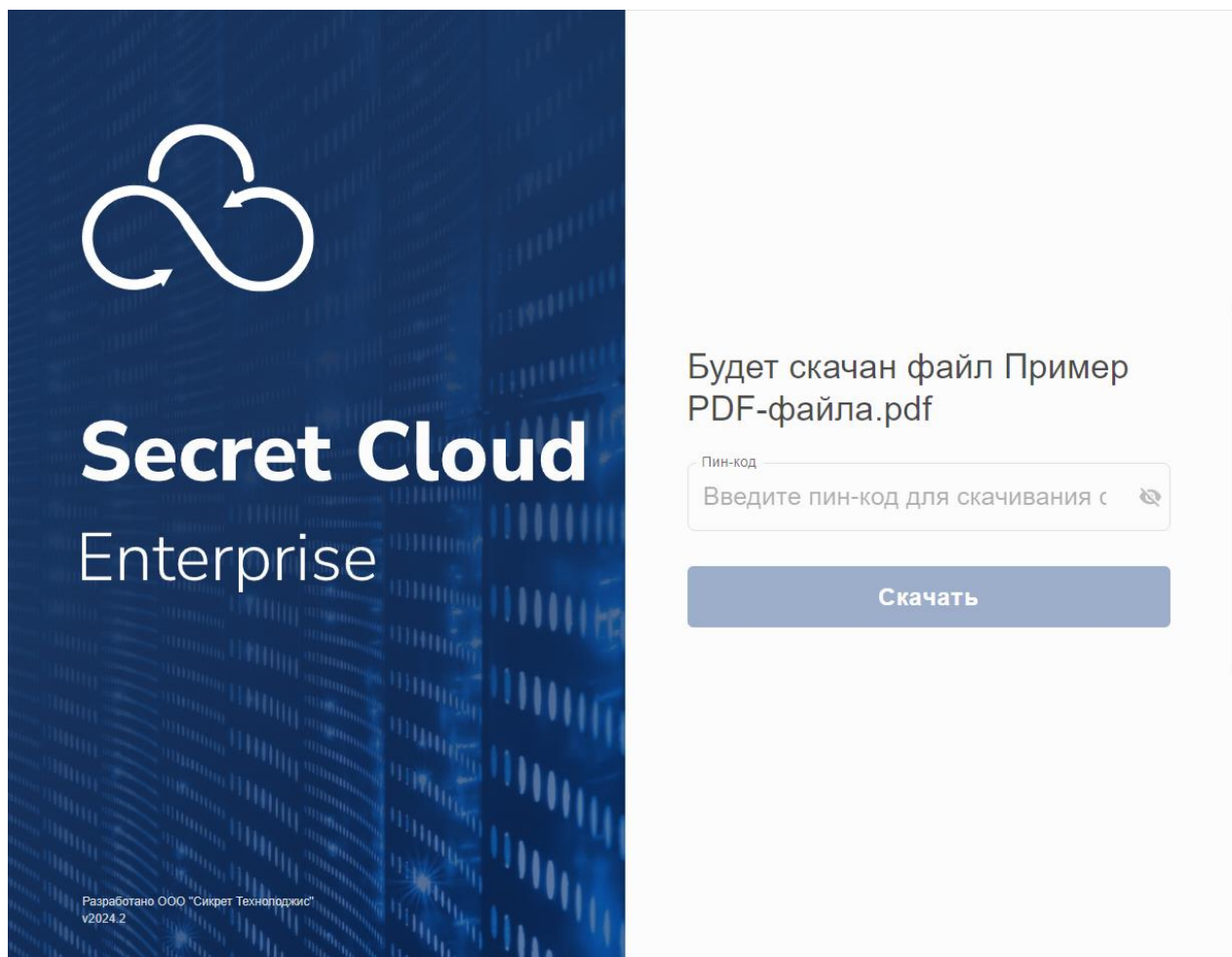


Рисунок 58. Страница скачивания файла, доступ к которому был предоставлен по внешней ссылке, защищённой ПИН-кодом.

После ввода ПИН-кода и нажатия кнопки «Скачать» начнётся стандартный процесс скачивания файла.

В случае предоставления доступа к файлу, упакованному в архив с паролем или прошедшему защитное преобразование, соответствующий пароль будет указан в письме в блоке 3 («Файл может быть защищён следующим паролем»). Процесс скачивания таких файлов по внешней ссылке аналогичен рассмотренному выше для незащищённых файлов, как при защите ссылки ПИН-кодом, так и без него. Процесс получения и работы с такими файлами подробно рассмотрен выше в [разделе 4.3.4 «Получение файла, защищённого паролем»](#).

#### *Получение файла по публичной ссылке*

Процесс скачивания файлов по публичной ссылке аналогичен рассмотренному выше в [разделе 4.3.5 «Получение файлов по внешней ссылке»](#). Для контрагента единственное отличие между внешними и публичными ссылками заключается в способе получения самой ссылки на файл

и, в зависимости от настроек предоставления доступа, ПИН-кода для скачивания файла. Публичную ссылку (и, если применимо, ПИН-код для неё) контрагент может получить только напрямую от пользователя посредством выбранного ими способа коммуникации или их комбинации (например, передача ссылки может осуществляться посредством мессенджера, в то время как ПИН-код для скачивания может быть передан отдельно по телефону для уменьшения вероятности несанкционированного доступа к файлу третьими лицами).

## **5. Описание действий контрагента при возникновении сбоев и при ошибках эксплуатации программы.**

Настоящий раздел является руководством для контрагента программного продукта SCE, описывающим действия контрагента в случаях возникновения сбоев в работе программного изделия SCE и (или) при ошибках эксплуатации SCE.

В настоящем разделе описаны действия контрагентов при возникновении следующих проблем:

- Ошибка (сбой) при получении доступа к программному продукту SCE;
- Неудача при авторизации;
- Отсутствие реакций или неверные реакции программного изделия на действия или команды пользователя;
- Совершение пользователем программного изделия неверных/ошибочных действий;
- Требуется восстановление данных;
- Обнаружены признаки несанкционированного вмешательства или технического сбоя;
- Прочие аварийные ситуации.

### **5.1 Описание ситуаций и операций**

#### **5.1.1 Ошибка (сбой) при получении доступа к программному продукту SCE**


Если контрагенту не удаётся получить доступ к программному изделию (при открытии в браузере надлежащего адреса или иным определённым в настоящем руководстве образом), ему следует проверить доступность ресурсов локальной сети в целом (например, путём получения доступа к иному ресурсу, расположенному в локальной сети, или иным способом, если таковой описан иными регламентирующими документами) и правильность ввода/отображения адреса сервера SCE в адресной строке веб-браузера. Если все действия выполнены в соответствии с инструкциями, изложенными в настоящем руководстве, и, при этом, доступ к локальной сети осуществляется в штатном режиме, контрагент должен:

- Зафиксировать, в письменном виде, все свои действия;
- Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
- Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службу технической поддержки.

Далее контрагент должен действовать в соответствии с локальным регламентом взаимодействия со службой технической поддержки.

### 5.1.2 Неудачная попытка авторизации

Если контрагенту не удаётся успешно пройти процедуру авторизации (на странице авторизации SCE), он должен выполнить следующие действия:

- Проверить правильность ввода логина и пароля (для проверки правильности ввода пароля необходимо нажать на пиктограмму «», расположенную в правой части строки ввода пароля на странице авторизации);
- В случае обнаружения ошибок в указанных параметрах (логине и (или) пароле) — исправить ошибки и повторить попытку авторизации.

Если авторизация не производится после выполнения данных действий, контрагент должен:

- Зафиксировать, в письменном виде, все свои действия;
- Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
- Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службу технической поддержки.

Если после успешной авторизации пользователю (контрагенту) недоступна часть функций (которая должна быть доступна в соответствии с предоставленными ему, в рамках роли, правами), это может свидетельствовать об ошибке/сбое при определении набора прав для данной роли пользователя/конкретного контрагента. В данном случае необходимо выполнить набор действий, применяемый при уведомлении службы технической поддержки.

### 5.1.3 Отсутствие реакций или неверные реакции на действия/команды контрагента

В случае отсутствия реакций на действия контрагента (при взаимодействии с программным изделием с использованием его компонентов интерфейса), контрагент должен выполнить следующую последовательность действий:

- Выполнить принудительное завершение работы с SCE (путём закрытия соответствующей вкладки веб-браузера, или веб-браузера в целом);

- Произвести очистку кэша и cookies интернет-браузера (любым известным и доступным пользователю штатным методом), и, опционально, кэша DNS (при наличии у контрагента соответствующих прав);
- Перезапустить интернет-браузер, выполнить попытку авторизации в программном продукте SCE.

В случае повторного возникновения описываемой в данном разделе ошибки (ошибок), контрагенту необходимо:

- Зафиксировать, в письменном виде, все свои действия;
- Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
- Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службу технической поддержки.

Далее контрагент должен действовать в соответствии с локальным регламентом взаимодействия со службой технической поддержки.

Неверные реакции на действия (команд) контрагента (при взаимодействии с программным изделием с использованием его компонентов интерфейса).

При возникновении ошибок такого типа, контрагент должен:

- Немедленно прекратить все действия с программным продуктом SCE;
- Зафиксировать, в письменном виде, все свои действия;
- Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
- Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службу технической поддержки;
- Принудительно завершить работу в SCE, путём закрытия соответствующей вкладки интернет-браузера или браузера в целом.

Далее контрагент должен действовать в соответствии с локальным регламентом взаимодействия со службой технической поддержки.

#### 5.1.4 Совершение контрагентом неверных/ошибочных действий

В том случае, если контрагент SCE совершил какое-то действие/набор действий, которые он (объективно или субъективно) полагает ошибочными, ему надлежит:

- Немедленно прекратить все действия с программным продуктом SCE;
- Зафиксировать, в письменном виде, все свои действия;

- Описать суть возникшей проблемы, указав причины, по которым пользователь считает действия неверными/ошибочными;
- Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
- Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службу технической поддержки;
- Не завершая работу с программным продуктом SCE, ожидать реакции службы технической поддержки, взаимодействуя с ней в установленном локальным регламентом порядке.

## 5.2 Требуется восстановление данных.

Восстановление удаленных (в соответствии со штатной процедурой удаления и ее условиями реализации) в корзину данных контрагентом выполняется самостоятельно.

В том случае, если контрагент совершил удаление данных из корзины (в этом случае их невозможно восстановить, используя штатные функции программного продукта), или обнаружил отсутствие хранимых данных, удаление которых он не совершал (вне зависимости от объективности такой оценки), или возникла иная ситуация, связанная с необходимостью восстановления данных, которое не может быть выполнено им самостоятельно, контрагенту необходимо:

- Немедленно прекратить все действия с программным продуктом SCE;
- Зафиксировать, в письменном виде, все свои действия, предшествовавшие возникновению проблемы;
- Описать суть возникшей проблемы;
- Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
- Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службу технической поддержки;
- Не завершая работу с программным продуктом SCE, ожидать реакции службы технической поддержки, взаимодействуя с ней в установленном локальным регламентом порядке.



### 5.3 Обнаружены признаки несанкционированного вмешательства или технического сбоя

Данная ситуация относится к категории инцидентов информационной безопасности. При ее возникновении (или даже подозрении на возникновение таковой ситуации), контрагенту необходимо:

- Немедленно прекратить все действия с программным продуктом SCE и иными программными продуктами;
- Используя стороннее средство вычислительной техники:
  - Оперативно зафиксировать, в письменном виде, все свои действия, предшествовавшие непосредственно возникновению проблемы;
  - Максимально подробно описать суть возникшей проблемы;
  - Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
  - Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить им, в установленном порядке, службы информационной безопасности (при наличии таковой) и технической поддержки предприятия/организации;
- Не завершая работу с программным продуктом SCE, ожидать реакции от уведомленных служб, взаимодействуя с ними в установленном локальным регламентом порядке.

### 5.4 Прочие аварийные (нештатные) ситуации

В случае возникновения иных аварийных (нештатных) ситуаций, не описываемых вышеперечисленными категориями, контрагенту необходимо:

- Немедленно прекратить все действия с программным продуктом SCE и иными программными продуктами;
- Используя стороннее средство вычислительной техники:
  - Оперативно зафиксировать, в письменном виде, все свои действия, предшествовавшие непосредственно возникновению проблемы;
  - Максимально подробно описать суть возникшей проблемы;
  - Создать снимок (снимки) экрана, иллюстрирующие проблему;
  - Сформировать электронное письмо, содержащее описание действий и возникшей проблемы, и, приложив к нему снимки экрана, уведомить с его помощью, в установленном порядке, службы информационной безопасности (при наличии таковой) и технической поддержки предприятия/организации;

- Не завершая работу с программным продуктом SCE, ожидать реакции от уведомленных служб, взаимодействуя с ними в установленном локальным регламентом порядке.



Сикрет Технолоджис — компания, предоставляющая передовые услуги и решения по ИТ и информационной безопасности, включая уникальные решения собственной разработки.

Е-mail: [sales@secretgroup.ru](mailto:sales@secretgroup.ru)

Телефон: +7 (495) 109-29-50

Веб-сайт: [www.secretgroup.ru](http://www.secretgroup.ru)